

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
“ФКК РОСХЛЕБОПРОДУКТ”**

**СОГЛАСОВАНО**  
Акционерное Общество “Федеральная  
Контрактная Корпорация Росхлебопродукт”

Вице-президент  
Акционерного Общества  
**ТЮРИН Е. Г.**  
“01” декабря 1994 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА  
И ОФОРМЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ЗЕРНОМ  
И ПРОДУКТАМИ ЕГО ПЕРЕРАБОТКИ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ  
ХЛЕБОПРОДУКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МОСКВА 1995 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Переход к рыночной экономике, разгосударствление и приватизация предприятий расширяют права и повышают самостоятельность предприятий в осуществлении ими хозяйственно-финансовой деятельности.

В этих условиях возникает необходимость привести действующий порядок учета и оформления операций с зерном и продуктами его переработки в соответствие с новым хозяйственным механизмом.

Разработанные методические рекомендации предусматривают существенные изменения хозяйственного механизма на предприятиях по хранению и переработке зерна.

1.2. Оформление операций и первичный учет зерна, продукции, семян масличных культур и трав на предприятиях осуществляется в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, утвержденным, приказом Министерства финансов РФ 20.04.92 г. №10, другими нормативными документами Министерства финансов РФ и настоящими рекомендациями.

Оформление операций и учет зерна и продукции из него, заложенных в государственный резерв, производится в соответствии с действующим порядком. При этом количественно-качественный и бухгалтерский учет ведется объединено, без выделения зерна и продукции, заложенных в государственный резерв.

Все операции с зерном и продукцией ведутся в физической массе с точностью до одного килограмма. Учет продукции в упаковке стандартной массой ведется в физической массе по количеству мест.

1.3. Перечень материально-ответственных лиц утверждается руководителем предприятия с последующим оформлением договора по принятой форме, предусматривающего материальную ответственность за количественно-качественную сохранность зерна, продукции и других материальных ценностей, а также за их расходование.

1.4. В настоящих методических рекомендациях приводятся действующие нормы естественной убыли зерна и продукции при транспортировке, хранении, сушке и подработке. Эти нормы используются при возникновении недостатков в процессе взаимодействий с поставщиками и потребителями для оформления возникающих материальных претензий. Внутри предприятия указанные нормы используются при взаимоотношениях с материально ответственными лицами, а также для анализа и оценки результатов хозяйственно-финансовой деятельности отдельных подразделений предприятия в целом.

При этом учитывается, что в переходный период, который переживает экономика при постепенном ее вхождении в рынок используются как новые (уже принятые) нормативные документы, так и не отмененные инструктивные материалы предыдущих периодов.

## II. ФОНДЫ ЗЕРНА, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ

### И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Законом «О зерне» в целях обеспечения потребностей в продовольственном, фуражном и семенном зерне создаются федеральный и региональный I фонды зерна. Сверх этих фондов предприятия хлебопродуктов и другие посреднические организации могут в установленном порядке закупать зерно в коммерческие ресурсы. Законом «О либерализации зернового рынка в России» намечены пути дальнейшего развития зернового рынка, определены источники финансирования закупок зерна в федеральный и региональный фонды.

2.1. Федеральный фонд зерна и маслосемян предназначен для формирования государственных и оперативных резервов, удовлетворения потребностей военных и приравненных к ним потребителей. Государственные закупки зерна и маслосемян осуществляет Акционерное общество «Росхлебопродукт».

2.2. Субъекты РФ самостоятельно обеспечивают свои потребности в зерне и продукции из него. В этих целях они образуют региональные фонды зерна, исходя из определяемых ими потребностей и возможностей финансирования.

Исполнительные органы власти республик в составе РФ, краев и областей заказы на закупки доводят до хлебоприемных предприятий и других посреднических организаций, которые заключают на добровольной основе контракты с производителями зерна и маслосемян.

2.3. Закупки зерна и маслосемян в федеральный и региональные фонды производятся по рыночным ценам, которые фиксируются в контрактах, заключаемых закупочными организациями с производителями.

2.4. Не допускается запрещение или ограничение свободного перемещения зерна, маслосемян и продуктов их переработки, а также препятствие осуществлению торговых операций этими товарами за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

АО «Росхлебопродукт» может передавать на конкурсной основе органам исполнительной власти, предприятиям, учреждениям и организациям и, в первую очередь, региональным организациям и предприятиям хлебопродуктов часть своих функций по формированию и размещению заказов на закупку и поставку зерна в федеральный фонд с выдачей им государственных лицензий на осуществление закупок, хранения, переработки и реализации зерна и продуктов его переработки (продукции).

2.5. Зерно и продукция федерального фонда независимо от места хранения являются собственностью государства, распределяются и используются по распоряжению Правительства через АО

«Росхлебопродукт». При акционировании приватизации предприятий зерно и продукция федерального фонда сохраняются в собственности государства.

За вывоз зерна и продуктов его переработки из федерального фонда за пределы РФ без лицензий и самовольное использование этих ресурсов с предприятий и организаций взыскивается, независимо от формы собственности, 3-х кратная стоимость этой продукции. Взыскание осуществляется Государственной налоговой инспекцией в безакцептном порядке по представлению АО «Росхлебопродукт» с направлением взысканных средств в республиканский бюджет РФ.

Отчеты о закупках, перемещения, наличии, использовании качества зерна и продукции федерального фонда предприятия хлебопродуктов и другие организации и предприятия представляют АО «ФКК Росхлебопродукт» в установленном порядке по действующим формам.

2.6. Региональные фонды предназначены для удовлетворения местных потребностей в зерне и продуктах его переработки республик в составе РФ, краев, областей и автономных образований. Их объемы и порядок использования определяются органами исполнительной власти, которые несут ответственность за обеспечение потребностей соответствующих территорий за исключением потребностей, определяемых счет федерального фонда. Закупки зерна в региональные фонды осуществляются также на контрактной основе.

2.7. Коммерческие ресурсы могут образовывать (в установленном порядке) предприятия и организации хлебопродуктов и другие посреднические организации. Закупки зерна в эти фонды осуществляются по договорным ценам. Использование зерна и продуктов его переработки коммерческих ресурсов осуществляется на договорных условиях.

2.8. Учет зерна и продуктов его переработки ведется отдельно по каждому фонду. Хранение допускается обезличенно при отсутствии мест складирования партиями, однородными по качеству и ассортименту.

2.9. Расчеты между потребителями и поставщиками при поставках зерна и продукции из федерального и региональных фондов производятся по ценам, формируемым в установленном порядке. Оплата услуг по осуществлению этих поставок, оказываемых АО «Росхлебопродукт» и региональными организациями хлебопродуктов, производится по договорам.

2.10. Поставка из федерального и регионального фондов муки и крупы производится в пересчете на зерно исходя из норм выходов (расчетных норм выходов, учитывающих качество зерна), а комбикормов - исходя из количества используемых для их производств зерновых культур.

Использование зерна коммерческих ресурсов и продукции из него определяется по договоренности сторон.

2.11. Контроль за правильностью расчетов и определения качества зерна федерального и региональных фондов осуществляется Российской Государственной хлебной инспекцией (РГХИ).

### III. ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗЕРНА И ПРОДУКЦИИ

3.1. Каждая партия зерна и продукции (кроме упакованной в мешки стандартным Весом), поступившая на предприятие, принимается материально ответственным лицом по массе установленной на весах: действующим клеймом в присутствии лица, доставившего или выдавшего (из вагона, судна) хлебопродукты, и по качеству, определяемому лабораторией предприятия.

3.2. Руководители предприятий, их заместители, главные инженеры, главные бухгалтеры и материально ответственные лица обязаны периодически проверять исправность весов и правильность взвешивания зерна и продукции весовщиками и проводить контрольные перевески с соответствующими отметками об этом в весовых журналах.

В случае выявления фактов неправильного взвешивания нарушения оформляются актами и виновные привлекаются к ответственности.

Руководители предприятий обязаны обеспечить систематическую проверку весового хозяйства органами, на то уполномоченными. При поступлении зерна и продукции автомобильным транспортом отметки в сопроводительном документе груза о времени прибытия и убытия автомобиля делаются работниками, назначенными руководителем предприятия.

3.3. Определение качества зерна и продукции производится лабораторией по методике и показателям, установленным государственными стандартами и действующим! инструкциями. Результаты анализа образца записываются в накладные или реестры накладных, анализ-ордер, карточки анализа и в журналы регистрации лабораторных анализов. В случае несогласия представителя поставщика с произведенным лабораторией анализом в его присутствии должен быть произведен повторный анализ, а при несогласии с повторным анализом образец направляется в суточный срок для анализа в лабораторию РГХИ. Анализ лаборатории РГХИ является окончательным.

Направляемые товаропроизводителями на предприятия хлебопродуктов зерно, семена масличных культур и трав в федеральный и региональные фонды и в коммерческие ресурсы сопровождаются товарно-транспортными накладными по типовой форме № 12 — «зерно» или по другим действующим формам, подтверждающим принадлежность, наименование и массу груза, а сортовые семена — соответствующими сортовыми документами. Накладные выписываются на каждую партию, доставленную отдельным транспортным средством. При доставке зерна товаропроизводителем своим транспортом накладные выписываются в трех экземплярах, из которых первый экземпляр остается на предприятии, а второй и третий

экземпляры возвращаются хозяйству — продавцу. При доставке зерна фермером или частным лицом накладная выписывается в двух экземплярах, из которых первый экземпляр остается на предприятии, а второй экземпляр возвращается фермеру (частному лицу). При доставке закупленного зерна транспортом других организаций по договору с хлебоприемным предприятием накладная выписывается в четырех экземплярах, из которых первый экземпляр остается на предприятии, второй экземпляр возвращается продавцу, а третий и четвертый экземпляры направляются через шофера автотранспортной организации для расчетов с клиентом за доставку груза.

В случае доставки зерна без сопроводительной накладной предприятие составляет в присутствии представителя продавца или шофера акт, в котором указываются следующие данные: наименование продавца, номер автомобиля и наименование его владельца, культура зерна, расстояние доставки, масса груза по путевому листу и фактическая масса. Акт составляется соответственно в двух, трех или четырех экземплярах, которые используются I порядке, установленном для накладных.

Квитанции (первый и второе экземпляры) на прием закупленного зерна подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия, а в их отсутствии — лицами, их замещающими в соответствии с приказом по предприятию, и таксировщиком. Квитанции скрепляются печатью предприятия третий экземпляр квитанции подписывается только таксировщиком. Первые экземпляры квитанций вручаются продавцу под расписку в книге регистрации приемных квитанций (ф. № 2).

На подотчетных хлебоприемных предприятиях, где нет счетных работников, приемные квитанции не выписываются, а накладные с отметкой о приеме зерна для выписки приемных квитанций направляются о шовному предприятию. Руководитель и главный бухгалтер предприятия несут ответственность за правильную выписку квитанций, учет и хранение их бланков.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКУПЛЕННЫХ ОДНОРОДНЫХ  
ПО КАЧЕСТВУ ПАРТИЙ ЗЕРНА  
ПО СРЕДНЕСУТОЧНЫМ ОБРАЗЦАМ

3.5. Если хозяйство-продавец в течение суток сдает несколько однородных по качеству партий зерна, приемка его производится по среднесуточным образцам с составлением реестра накладных по форме № ЗХС-3, в котором указываются данные анализа среднесуточного образца (приложение № 3). На основании реестра выписывается приемная квитанция по форме № ПК-10 с пометкой в верхнем правом углу «в федеральный фонд» или «в региональный фонд», а другие виды поступления зерна оформляются приходной квитанцией формы № 13.

После определения влажности и зараженности зерна старший сменный лаборант указывает на оборотной стороне товарно-транспортной накладной (ф. № 12-«зерно») или на другом сопроводительном документе показатели влажности, зараженности и номер склада (силоса в элеваторе), в котором должно быть размещено зерно, заверяет их своей подписью и направляет автомобиль на весы. Если зерно доставлено на предприятие при товарно-транспортной накладной другой формы или другом документе, не имеющих требуемых показателей, на обороте первого экземпляра ставится накладной штамп и заполняются указанные выше данные в тексте штампа следующей формы:

----- предприятие	-----199 г.
(продавец)	Журнал № 28
Сложить в склад №-----	№ записи -----
(силос элеватора)	Автомобиль № -----
Влажность -----%	Владелец -----
Зараженность	Масса брутто -----
Старший сменный лаборант	Весовщик -----
-----	Масса тары -----
	Масса нетто -----
	Весовщик -----
	подпись
Зерно принято в склад № -----	Материально ответственное лицо

Влажность зерна, определенная на влагомере, указывается лишь на первом экземпляре накладной, остающемся на предприятии. Весовщик, а при его отсутствии материально ответственное лицо получает от шофера или от представителя хозяйства — продавца все три или четыре экземпляра накладной и после взвешивания автомобиля с зерном заносит в журнал перевески грузов (ф. № ЗХС-28) следующие данные: номер накладной, наименование хозяйства — продавца, код отправителя или получателя, номер автомобиля и прицепа, наименование культуры, код культуры и масса брутто. Одновременно с этим он указывает на первом экземпляре накладной номер записи в журнале формы № ЗХС-28 и массу брутто, заверяя их своей подписью.

**Примечание:** взвешивание автомашин загруженных зерном, а также после их разгрузки производится без шофера, который в момент взвешивания автомашины должен выходить из кабины.

При наличии на предприятиях трех и более автомобильных весов весовщик указывает на первом экземпляре накладной номер записи в журнале ф. № ЗХС-28 дробью: числителем — номер автовесов и знаменателем — порядковый номер записи в журнале. В том случае, если в накладной продавец не указал номер автомобиля и наименование его владельца, доставившего зерно, весовщик обязательно указывает эти данные в тексте наложенного на накладной штампа на основании путевого листа.

После определения массы брутто и оформления первого экземпляра накладной она вручается шоферу или представителю продавца и автомобиль направляется для разгрузки в соответствующее зернохранилище или, а остальные экземпляры остаются у весовщика автомобильных весов до разгрузки автомобиля. При наличии на предприятии двух автомобильных весов (въездных и выездных) представителю продавца или шоферу, доставившему зерно, вручаются все экземпляры накладной и он после разгрузки передает их весовщику выездных весов.

На предприятиях, имеющих одни автомобильные весы, в журнале (ф. № ЗХС-28) записываются масса брутто и масса тары. На обороте первого экземпляра накладной весовщик указывает все три весовых показателя (брутто, тара, нетто).

На предприятиях, имеющих двое автомобильных весов (спаренные), обслуживаемых одним весовщиком, ведется одна книга журнала (ф. № З; С-28). Журналы ведутся отдельно по четным и нечетным числам.

На предприятиях, имеющих отдельные въездные и выездные автомобильные весы, обслуживаемые разными весовщиками на въездных весах отделяется масса брутто, а на выездных весах — масса тары. В этом случае для каждого автомобильных весов заводится отдельная книга журнала. В журнале на выездных весах порядковые номера записей указываются заранее с тем, чтобы при определении массы тары разгруженных автомобилей записи производились за тем же порядковым номером, за каким все данные об этом автомобиле записаны в журнале на въездных автомобильных весах.

Разрешается в журнале (на выездных весах) записывать, кроме массы тары, также массу брутто (из накладной) и массу нетто.

В тех случаях, когда разгрузка автомобилем с зерном производится с помощью автомобилеподъемников, машинисты автомобилеподъемников на оборотной стороне первого экземпляра накладной (остающегося на предприятии) делают отметку «автомобиль разгружен в склад (силос элеватора) №» и заверяют ее своей подписью.

Материально ответственное лицо после разгрузки автомобиля указывает на обороте первого экземпляра накладной номер склада (силос элеватора), куда принято зерно, расписывается в приемке зерна и направляет автомобиль на весы для взвешивания тары.

Весовщик выездных автомобильных весов после взвешивания порожнего автомобиля делает в своем журнале за порядковым номером, указанным на "обороте первого экземпляра накладной, следующие записи: номер накладной, наименование продавца и массу тары.

На предприятиях, имеющих трое и более автомобильных весов, в журналах выездных весов порядковые номера записи не указываются, а показывается номер записи въездных весов, указанные весовщиком, на первом экземпляре накладной. Записи в журнале делаются в порядке поступления документов. Одновременно весовщик указывает на обороте первого экземпляра накладной массу тары и массу нетто, заверяя их своей подписью. После этого весовщик заполняет на остальных экземплярах накладной номер склада, куда принято зерно, массу нетто и заверяет эти данные своей подписью. Первые экземпляры накладных весовщик передает в бухгалтерию предприятия. По этим экземплярам счетный работник составляет реестры накладных формы № ЗХС-3 на принятое зерно по среднесуточным образцам.

**Примечание:** в зависимости от конкретных условий работы предприятия могут устанавливаться другой порядок ведения журналов ф. № ЗХС-28, при обязательном условии немедленной регистрации в журнале массы брутто после взвешивания автомобиля с зерном.

3.6. Все другие операции по приемке и отпуску зерна и продукции; включая вывоз отходов III категории (некормовых) на уничтожение, регистрируются в тех же весовых журналах в последовательном порядке.

По окончании операционного дня счетный работник подсчитывает в разделе I всех реестров итоги физической массы, а весовщики обязаны в тот же срок подсчитать в весовых журналах ф. № ЗХС-28 итоги приема зерна по каждой культуре за истекшие операционные сутки по графам «брутто» и «тара» и сдать журналы в бухгалтерию предприятия. После этого счетный работник производит проверку весовых показателей с тем, чтобы разность между массой брутто и массой тары по журналам была равна массе

нетто, указанному в итогах всех реестров.

Реестры по каждой культуре передаются начальнику ПТЛ (заведующему лабораторией или старшему сменному лаборанту), который заполняет в них показатели лабораторного анализа среднесуточного образца, заверяет их подписью, регистрирует в журнале регистрации лабораторных анализов и реестры возвращает в бухгалтерию.

После проверки массы и заполнения в реестрах показателей анализа счетный работник передает все реестры вместе с приложенными к ним накладных сдатчиков — продавцов зерна соответствующим материально ответственными лицам для проверки правильности включения накладных в реестры и определения массы нетто принятого зерна.

После проверки материально ответственные лица подписывают реестры и одновременно записывают вес нетто в перечень реестров накладных сдатчиков — продавцов (ф. № 5), а реестры возвращают в бухгалтерию предприятия. Перечни реестров материально ответственные лица прилагают к «Отчету о движении хлебопродуктов и тары на элеваторах и складах — ф. № ЗХС -37».

На основе показателей лабораторного анализа, проверенной физической массы и других данных счетный работник производит денежный расчет и передает реестры для проверки и подписи главному бухгалтеру предприятия или лицу, уполномоченному для этой цели. После проверки реестра и денежного расчета выписывается «Приемная квитанция ф. № ПК-Ю». При составлении нескольких реестров на одну культуру выписывается одна квитанция по сумме всех реестров и в ней указываются не мера реестров. Реестры составляются в двух экземплярах. Первые экземпляры вместе с накладными продавцов зерна прилагаются к корешкам приемных квитанций и хранятся в бухгалтерии предприятия, а вторые экземпляры прикладываются к приемным квитанциям и выдаются продавцам зерна.

Копии приемных квитанций высылаются в установленном порядке районным органам Госстатистики без приложения реестров накладных.

Образцы зерна после анализа и по истечении срока их хранения возвращаются соответствующему продавцу при доставке, им следующей партии зерна этой же культуры (до взвешивания автомобиля). Если образцы продавцам не возвращаются, вес их указывается в реестре и прибавляется к физической массе принятого зерна.

#### ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ЗЕРНА, НЕОДНОРОДНОГО ПО КАЧЕСТВУ, И ЕДИНИЧНЫХ ПАРТИИ

3.7. При поступлении на предприятия зерна, неоднородно го качества и единичных партий приемка его по среднесуточным образцам не производится.

Качество такого зерна определяется лабораторией по каждой поступившей партии в отдельности. После определения качества работник лаборатории указывает на обороте накладной, сопровождающей груз, все требующиеся показатели качества и номер склада (силос элеватора), в который направляется зерно. Если зерно доставлено на предприятие при накладной, не имеющей требующихся показателей, работник лаборатории ставит на обороте первого экземпляра штамп указанной, ниже формы и заполняет в нем все показатели качества и номер склада (силоса элеватора), в который направляется зерно.

_____ предприятие	_____ 199 г.
№ записи журнала ф. ЗХС-49	№ записи по журналу ф. № ЗХС-28
Тип, подтип _____	Автомобиль _____
Натурный вес _____ г	Владелец _____
Влажность _____ %	При взвешивании оказалось:
Сорная примесь _____ %	Брутто _____ кг
Зерновая примесь _____ %	Весовщик _____ подпись
Выход зерна кукурузы в початках _____ %	Тара _____ кг
Запах _____	Нетто _____ кг
Отобран образец _____ кг	Весовщик _____ подпись
Сложить в склад (силос элеватора) № _____	
Лаборант -----подпись	Материально ответственное лицо
Зерно принято в склад № _____	_____ подпись

На основании первых экземпляров накладных в бухгалтерии предприятия составляются реестры накладных по форме № ЗХС-4, по итогам которых определяются средневзвешенные показатели качества принятого зерна и средневзвешенный фактический выход зерна из кукурузы в початках.

Реестры формы № ЗХС-4 составляются в двух экземплярах на каждого продавца и каждую принятую в течение дня культуру, в разрезе отдельных мест хранения. Распределение физической массы принятого зерна по местам хранения указывается в разделе II реестра и удостоверяется подписями материально ответственных лиц.

Первый экземпляр реестров ф. № ЗХС-4 вместе с накладными продавца хранится в бухгалтерии предприятия при корешках приемных квитанций, а вторые экземпляры прикладываются к приемным квитанциям ф. № ПК-1.0 и выдаются продавцу.

Определение массы поступившего зерна и оформление приемки производится в таком же порядке, как и при приемке зерна по среднесуточным образцам.

3.8. При поступлении от продавца единичных партий зерна, семян масличных культур и трав масса и качество принятого зерна и семян указывается на обороте накладных в том же порядке, как и при приемке зерна неоднородного качества.

В этих случаях реестры накладны (ф. № ЗХС-4) не составляются, а сдатчикам выдаются приемные квитанции (ф. № ПК- ) по каждой накладной в отдельности. При приемке семян трав качество их определяется контрольно-семенной лабораторией. До получения анализа контрольно-семенной лаборатории семена трав принимаются на временное хранение по приемной квитанции (ф. № 13). Первый экземпляр квитанции выдается продавцу семян, копия остается в бухгалтерии предприятия, а справка к квитанции погашается и прикладывается к копии.

После получения результатов анализа контрольно-семенной лабораторий приходная квитанция отбирается у продавца и заменяется приемной квитанцией (ф. № ПК-9).

### **Оформление движение зерна и продукции.**

3.9. В условиях рыночных отношений предприятия хлебопродуктов, кроме закупки зерна непосредственно у хозяйств, могут закупать зерно и продукцию через АО «Росхлебопродукт» по импортным поставкам; из федерального фонда, по нарядам региональных организаций хлебопродуктов — из регионального фонда, а также самостоятельно у других посреднических организаций в коммерческие ресурсы путем заключения с ними соглашений на поставку хлебопродуктов, предварительно согласовав с продавцом цену и их качество.

3.10. При поступлении от других предприятий зерна и продукции железнодорожным и водным транспортом масса поступившей партии определяется материально ответственным лицом или весовщиком предприятия — получателя совместно с приемосдатчиком железнодорожной станции или пристани, а при доставке автомобильным транспортом — в присутствии шофера, доставившего груз и отвечающего за его сохранность.

Результаты взвешивания грузов заносятся в соответствующие весовые журналы (ф. № ЗХС-28 или ф. № 29), Взвешивание хлебных грузов на вагонных весах попутных станций не допускается.

Приемка продукции в упаковке стандартной массой производится без взвешивания, а масса ее определяется по количеству мест и стандартной массе с участием приемосдатчика железнодорожного или водного транспорта. Когда при разгрузке вагонов и судов отдельные мешки оказываются порванными (протертыми, расшитыми и т. п.), продукция в таких мешках взвешивается и приходится по фактической массе, зафиксированной в коммерческом акте железнодорожного для водного транспорта. В случае наличия в вагоне (судне) россыпей продукции они собираются, взвешиваются и приходятся грузополучателем.

Приемка грузов, поступивших железнодорожным или водным транспортом, оформляется материально ответственным лицом приемным актом на многовагонное (баржевое) поступление (ф. № 14), или приемным актом на одновагонное (баржевое), поступление (ф. № 15). Железнодорожные или водные накладные передаются в бухгалтерию. Приемка грузов, поступивших автомобильным транспортом, подтверждается распиской материально ответственного лица, принявшего их, на сопроводительном документе предприятия-отправителя указанием в ней фактической массы, установленной при приемке.

3.11. Импортное зерно отгружается из морских портов насыпью за пломбами припортовых станций железной дороги и выдается получателям в установленном порядке.

Импортная продукция (мука, крупа) в мешках стандартной массой отгружается морским портом на железную дорогу с указанием в накладной количества мест и стандартной массы. Такая продукция передается железной дорогой получателям на станции назначения, счетом мест без перевески если не было поврежденных мешков. В случае наличия поврежденных мест и россыпей груз выдается со взвешиванием только этих мест и россыпей.

Импортная продукция в мешках нестандартной массой отгружается морским портом на железную дорогу счетом мест и по массе, определенной на товарных весах порта, и отправляется в вагонах за пломбами дороги. Такая продукция передается железной дорогой получателям на станции назначения с проверкой массы на весах. Отправление из портов импортной продукции по среднеконосаментной массе не допускается.

3.12. Переадресовка грузов допускается только с согласия предприятия (первоначального) получателя и предприятия, в чей адрес будет переадресован груз с уведомлением грузоотправителя. В этом случае

предприятие, фактически получившее груз, производит расчеты с грузоотправителем, а последний обязан в трехсуточный срок возвратить первоначальному адресату получение с него стоимость переадресованного груза.

3.13. Поступившие с других предприятий зерно и продукция приходятся материально ответственным лицом по своему складскому отчету в количестве, фактически оказавшемся на перевеске.

Расхождения в массе (количестве мест) против накладной станции (пристани, порта предприятия отправления) оформляются:

— записями в сопроводительной накладной шофера или сопровождающего груз лица и материально ответственного лица, принявшего этот груз, доставленный автомобильным транспортом;

— отметкой на обороте накладной за подписью начальника станции (пристани, порта) или его заместителя или по их поручению — заведующего грузовым двором, заверенной штемпелем станции назначения, по недостачам в массе груза, не превышающим норм естественной убыли при железнодорожных и водных перевозках, с учетом предельных норм расхождений показаний весов в процентах от массы нетто при получении груза (пункт 3.18 настоящих рекомендаций);

— коммерческим актом, составленным станцией железной дороги назначения (пристанью, портом), на недостачи в массе груза, превышающие нормы, естественной убыли при железнодорожных и водных перевозках и нормы расхождения в процентах от массы нетто а также на недостачи мест с продукцией, упакованной в мешки стандартной массой.

Коммерческий акт подписывает начальник станции (его заместитель), заведующий грузовым двором (заведующий пакгаузом, старший приемосдатчик) и приемосдатчик секции, а также грузополучатель, если он участвовал в перевеске. Кроме того, при необходимости к перевеске груза и подписи акта могут быть привлечены и другие работники железной дороги. При отсутствии на станции заведующего грузовым двором (заведующего пакгаузом, старшего приема сдатчика) к проверке груза и подписи акта могут быть привлечены другие работники железной дороги (дежурный по станции, товарный кассир). В этом случае в коммерческом акте делается оговорка об отсутствии в штатном расписании заведующего грузовым двором (заведующего пакгаузом, старшего приемосдатчика).

ГОСТ 14004-68 «Весы рычажные общего назначения. Пределы взвешивания. Нормы точности» гарантирует точность взвешивания в первом диапазоне шкалы циферблатных или коромысловых весов от наименьшего предела взвешивания до 500 делений  $\pm 1$  деление шкалы, от 500 до 2000 делений  $\pm 1,5$  деления и от 2000 делений до наибольшего предела взвешивания  $\pm 2$  деления.

В связи с этим гарантированная стандартом точность взвешивания для выпускаемых автомобильных весов определяется ценой деления в килограммах и диапазоном, в котором производится взвешивание, т. е. величина массы груза.

Выпускаемые 30-тонные циферблатные автомобильные весы имеют 3000 делений (с учетом двух накладных гирь, каждая из которых соответствует 1000 делений шкалы циферблата) и цену деления 10 кг. Эти весы дают возможность взвешивать грузы с точностью 0,1%, масса которых равна 15 т и более, т. е. 1500 делений шкалы и более (одна накладная гиря + 500 делений на циферблате). Весы с наибольшим пределом взвешивания 60 тонн, имеют также 3000 делений, но их цена деления равна 20 кг, ввиду чего на этих весах можно взвешивать грузы с точностью  $\pm 0,1\%$  массой 30 т и более.

10-тонные автомобильные весы имеют только 2000 делений и цену деления 5 кг, что позволяет взвешивать на этих весах грузы с точностью  $\pm 0,1\%$  массой 7,5 т и более. Исходя из этого при определении недостач зерна и хлебопродуктов и взвешивания на однотипных весах отправителя и получателя одного и того же груза необходимо исключить из выявленной недостачи массу, соответствующую допустимой погрешности автомобильных весов согласно ГОСТ 14004-68 для данного диапазона взвешиваний. В случае, если наибольший предел взвешиваний весов отправителя и получателя различен, при определении недостачи следует руководствоваться допустимой погрешностью весов с более высоким наибольшим пределом точности взвешивания.

Если при разгрузке вагонов и барж окажутся россыпи и сметки вследствие перевозки продукции в недоброкачественной таре, это должно быть подтверждено коммерческим актом. В этих случаях предприятием надлежит предъявлять претензии на возмещение ущерба.

3.14. Недостачи в пределах норм естественной убыли при автомобильных, железнодорожных и водных перевозках списываются по распоряжению руководителя предприятия на основании: оформленных накладных при автогужевых перевозках; отметок на обороте железнодорожных и водных накладных или коммерческих актов. Недостачи, превышающие нормы естественной убыли, относятся на виновную сторону с немедленным предъявлением претензий в порядке, изложенном в п. п. 3.19—3.26 настоящих рекомендаций.

Выявленные при поступлении в прямом железнодорожном и водном сообщении излишки грузов относятся за счет предприятия отправления и списываются им как перегруз. Излишки импортных, зерна и продукции приходятся в установленном порядке предприятием-получателем. Их стоимость перечисляется АО «Росхлебопродукт» по цене предъявленного счета за них.

Претензии за недостачи импортного зерна, прибывшего в неисправных вагонах или в вагонах с неисправными пломбами припортовых станций железной дороги, предъявляются и удовлетворяются железными дорогами в порядке, установленном Уставом железных дорог и Правилами перевозки грузов.



При установлении неоправданных недостатков грузов, доставленных автотранспортной организацией с одних предприятий на другие предприятия, в том числе и при централизованных перевозках, предприятия на основании накладных, подписанных шоферами, сопровождавшими грузы, предъявляют автотранспортным организациям претензии на возмещение стоимости недостатков.

3.15. Естественная убыль зерна, семян масличных культур и трав, а также продукции в таре при перевозках не должна превышать следующие предельно-контрольные нормы:

(в % %)

Расстояние перевозки	Железнодорожным транспортом		Морским и речным транспортом в таре	
	вагонах общего назначения	о вагонах-зерновозах	зерновые грузы	мука, крупа и др. продукция
До 1000 км	0.09	0.03	0.08	0.09
От 1000 до 2000 км	0.13	0.04	0.13	0.13
Свыше 2000 км	0.18	0.06	0.16	0.17

При перевозках отрубей, зерноотходов, комбикормов и жмыхов естественная убыль не должна превышать следующие нормы:

(в %%)

	Вид транспорта		
	Железнодорожный	Морской	Речной
Отрубей и зерноотходов:			
насыпью	0,24	0,25	0,27
в таре	0.16	0,22	0,22
Рассыпных и гранулированных комбикормов (насыпью)	0,14	0,18	0,18
Жмыхов	0.04	0,22	0,24

При перевозках хлебных грузов в смешанном железнодорожно-водном сообщении указанные нормы естественной убыли исчисляются отдельно за протяжение перевозки по каждому виду транспорта (железнодорожному и водному).

При перевозках хлебных грузов в смешанном железнодорожно-водном сообщении и при перевозках по железнодорожным линиям разной колесной колеи указанные нормы повышаются: на 30% за каждую перевалку с железной дороги на воду и обратно, на 30 % за каждую перегрузку из судна в судно и на 20% за каждую перегрузку из вагона в вагон.

Повышение нормы при перевалке или перегрузке груза производится по отношению к норме убыли, примененной при перевозке, предшествовавшей перевалке или перегрузке.

Пример. Зерно перевезено по железной дороге на расстояние 1100 км, вначале по широкой колеи — 900 км и потом по узкой колеи — 200 км. Норма убыли при перевозках на расстояние 1100 км — 0,13% и на расстояние 900 км — 0,09%. Следовательно, общая норма убыли при этой перевозке будет равна  $0,13\% + 0,03\%$  ( $30\%$  к норме  $0,09\%$ ) =  $0,16\%$ .

При перевозке семян трав, подвергшихся очистке на электромагнитных машинах, нормы естественной убыли при железнодорожных и водных перевозках увеличиваются на 15%.

В тех случаях, когда убыль при перевозках оказывается ниже приведенных норм, к списанию принимается убыль в фактических размерах.

3.16. Естественная убыль при автогужевых перевозках не должна превышать следующие предельно-контрольные нормы (в %%):

	насыпью	в таре
а) зерно, семена масличных культур и трав, продукция, отруби, зерновая смесь от первичной обработки зерна и отходов I категории	0,07	0,05
б) комбикорма и жмыхи (насыпью и в таре):		
до 25 км	0,04	
от 25 до 60 км	0,05	
от 51 до 100 км	0,07	
за каждые последующие 100 км	0,02	

Примечание: при перевозке семян трав, подвергшихся очистке на электромагнитных машинах, норма естественной убыли увеличивается на 15%.

3.17. Предельные нормы расхождения в процентах от массы нетто при получении грузов утверждены МПС и согласованы с Госарбитражем СССР 6 мая 1985г. (Сборник № 324 1985 г.).

Значения предельных расхождений определения массы нетто при одинаковых средствах и методах измерения на станциях отправления и станциях назначения:

№ п/п	Метод и средства измерения массы нетто	Предельное расхождение в %% от массы нетто
1	2	3
1.	Взвешивание груженого и порожнего вагона с остановкой и расцепкой на вагонных весах с ценой деления 50 кг при массе нетто: свыше 26 т до 40 включительно свыше 40 т	±0,4 ±0,3
2.	Взвешивание груженого вагона с остановкой и расцепкой на вагонных весах с ценой деления 50 кг (тара вагона по трафарету) при массе нетто: до 16 т включительно свыше 16 т до 28 т включительно свыше 28 т до 42 т свыше 42 т	±0,7 ±0,5 ±0,3 ±0,2

1	2	3
3.	Взвешивание груженого вагона с остановкой без расцепки на вагонных весах (среднее число вагонов в составе принимается равным 35 вагонам, тара вагона по трафарету)	±0,9
4.	Взвешивание груженого вагона на ходу (тара вагона по трафарету)	±1,4
5.	Взвешивание грузов на товарных весах	±0,1

Значения предельных расхождений определения массы нетто при различных методах и средствах измерения на станциях отправления и станциях назначения:

№ п/п	Метод и средства измерения массы нетто		Предельное расхождение в % от массы нетто
	при отправлении (выдаче)	при выдаче (приеме)	
1.	Взвешивание на элеваторных (бункерных) весах или дозирование с погрешностью	Взвешивание груженого и порожнего вагона с остановкой и расцепкой на вагонных весах с ценой деления 50 кг (масса нетто свыше 40 т)	±0,25
2.	Взвешивание на элеваторных бункерных весах или дозирование с погрешностью ±0,1%	Взвешивание груженого вагона с остановкой без расцепки на вагонных весах (тара вагона по трафарету) при массе нетто: свыше 55 до 61 т вкл. 61 до 70 т вкл. 70 т	±2.4 ±2.2 ± 2.0
3.	Определение массы груза по обмеру, расчетным путем или условно	Взвешивание груженого вагона с остановкой и расцепкой или с остановкой без расцепки на вагонных весах (тара вагона по трафарету) при массе нетто: свыше 20 до 36 т вкл. 36 до 45 т вкл. 45 до 60 г вкл. 60 до 70 т вкл. 70 т	± 7,0 ± 5.0 ±4.0 ± 3,0 ± 2,5

3.18. Претензии и иски к железным дорогам за недостатки зерна и продукции предъявляются в случаях:

3.18.1. Прибытия груза на станцию назначения в неисправном вагоне со следующими признаками: наружные заделки стен, пола и крыши вагонов; неисправность крыши; неисправность или повреждение дверей вагона, дверных накладок и штырей; забитые снаружи или открытые люки (кроме случаев перевозок зерна с открытыми люками, производимых по специальным разрешениям); утечка зерна через щели вагона, обнаруженная в пути следования или на станции назначения.

Примечание: Претензии или иски предъявляются при поступлении груза в неисправном вагоне независимо от исправности пломб грузоотправителя. Грузополучатель обязан потребовать при составлении коммерческого акта подробного описания обстоятельств, вызвавших недостачу, потерю или порчу груза.

3.18.2. Возможности доступа к грузу в пути следования; перегруза средствами дороги из одного вагона в другой; прибытия вагона на станцию назначения за одной или двумя пломбами попутной станции или с поврежденными пломбами отправителя (за исключением случаев досмотра грузов РГХИ в пути следования, «то должно быть подтверждено актом общей формы, составленным на станции вскрытия вагона, подписанного инспектором РГХИ и агентом станции, где вскрывался вагон);

3.18.3. Обнаружения при вскрытии вагона воронок на поверхности насыпи зерна или смещения его в одну сторону с наличием при этом, зерна в междувверном пространстве, что характеризует возможность утечки через верхний край хлебного шита и другие скрытые недостатки в вагоне.

3.18.4. Выявления недостачи массы или целых мест грузов, перевозимых насыпью и в таре в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении, если конечным пунктом назначения является станция железной дороги, руководствуясь при этом статьями 119 и 179 Устава железных дорог СССР, а также разделами третьим (§§ 32 и 37) и шестым (§§105 и 111) Правил перевозок грузов в смешанном сообщении (Сборник правил перевозок и тарифов МПС № 20).

3.18.5. Недостачи массы или целых мест, перевозимых с участием узкой и широкой колеи, если перегруз вагонов производился железной дорогой.

Примечание к пп. "4" и "5". За недостачу массы или целых мест грузов, выявленную и оформленную коммерческим актом в пункте первой перевалки с железной дороги на водный транспорт или наоборот, в пункте перегруза с широкой на узкую колею железной дороги или обратно, прибывших до пункта первой перевалки или пункта перегруза исправных вагонов или судах с неповрежденными пломбами Грузоотправителя, ответственность несет грузоотправитель, а претензии и иски к органам транспорта не предъявляются.

При выявлении дополнительной (сверх установленной в пункте первой перевалки) недостачи грузов на всем дальнейшем отрезке пути следования ответственность за последующую недостачу грузов несут органы транспорта и претензии предъявляются железной дороге или пароходству в зависимости от конечного пункта назначения. В тех случаях, когда Недостачи груза в конечном пункте назначения оказываются меньше недостачи, оформленной в пункте первой перевалки, претензии к грузоотправителю предъявляются в размере недостачи, установленной в конечном пункте назначения.

3.18.6. Прибытия продукции, отгруженной в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении, с маркировкой, не соответствующей отправительской маркировке, указанной в перевозочных документах.

3.18.7. Прибытия на станцию (пристань) назначения зерна и продукции, перевозившихся в смешанном сообщении, со следами подмочки, загрязнения, посторонней примесью или запахом, в других случаях порчи самого груза и тары, а также при обнаружении в вагоне или судне россыпи тарного груза, когда есть основание считать, что утрата или порча произошла по вине органов транспорта.

3.18.8. Во всех других случаях, когда грузополучатель в соответствии со ст. 148 Устава железных дорог СССР докажет, что недостача грузов явилась результатом утраты или повреждения их железной дорогой.

3.18.9. Если в соответствии с правилами перевозок была произведена отправка грузов маршрутами или группой вагонов по одной накладной и на станцию назначения груз прибыл с недостачей вагонов, то этот факт должен быть удостоверен коммерческим актом.

К железной дороге в указанном случае предъявляется иск о возмещении стоимости недостающего, а не утраченного груза.

В тех случаях, когда железная дорога признала претензию, но не перечислила заявителю признанную сумму, взыскание ее в соответствии с действующим законодательством производится в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи нотариальной конторы.

3.19. Претензий и иски к органам водного транспорта за Недостачи или порчу грузов, перевозимых в прямом водном сообщении, предъявляются применительно к условиям, приведенным в п. 3.18.

3.20. Претензии к грузоотправителям предъявляются:

а) во всех случаях, когда при перевозке грузов насыпью и в таре в прямом железнодорожном или в прямом водном сообщении при исправном состоянии вагона ИЛИ судна, при целых пломбах отправителя груз прибыл к месту назначения с недостачей мест или массы, а также в случаях прибытия вагонов в исправном состоянии, с неповрежденными пломбами с одной стороны грузоотправителя и с другой — досмотрового пункта РГХИ, при наличии акта общей формы о вскрытии вагона для проверки качества этого груза;

б) в случае отказа органов Госарбитража в удовлетворении иска или претензии грузополучателя, предъявленных к органам транспорта за недостачу грузов, перевозившихся в прямом сообщении. К претензии, предъявляемой грузоотправителю, прилагается соответствующее решение или надлежащим образом заверенная копия решения указанных органов.

Примечания: 1. Несоответствие даты выгрузки или выдачи грузов дате составления коммерческого акта на одни сутки не» может служить основанием для отказа в удовлетворении претензии.

2. При недостатке массы грузов из-за изменения их качества в пути следования грузополучатель обязан одновременно с предъявлением претензии за недостачу выслать грузоотправителю акт-рекламацию и расхождение в качестве.

3. Различие в типе весов в типе приписанных к станции или пристани, на которых взвешивались грузы при отправлении и в пунктах перевалки или назначения, не может служить основанием для отклонения предъявленных претензий, если взвешивание производилось на исправных весах с действующим клеймом.

3.21. Претензии грузополучателями не предъявляются:

а) к грузоотправителям за недостачи грузов в пределах норм естественной убыли при железнодорожных и водных перевозках, а к органам транспорта — за недостачи в пределах норм естественной убыли при железнодорожных и водных перевозках и нормы расхождения в показаниях весовых приборов;

б) при определении массы грузов грузополучателями на вагонных весах попутной станции, а также на весах малой грузоподъемности для приема;

в) в случаях отклонения органами Госарбитража и органами транспорта исков и претензий из-за пропуска срока исковой давности, неправильного оформления исковых или претензионных документов и по другим причинам, зависящим от грузополучателя.

Примечание. В случае неоформления грузополучателями в установленном порядке результатов проверки массы и количества мест прибывшие грузы приходятся грузополучателями по массе и количеству мест, указанным в перевозочных документах отправителем. Излишки приходятся в количестве, определенном на станции назначения.

3.22. Претензии за недостачи грузов следует предъявлять к управлениям железных дорог или пароходств назначения в кратчайший срок, не ожидая наступления предельного шестимесячного срока.

Предельный срок исчисляется:

а) со дня выдачи груза — по претензиям о возмещении за порчу, повреждение или недостачу груза;

б) по истечении 30 суток со дня окончания срока доставки — по претензиям о возмещении за утрату груза;

в) по истечении 4 месяцев со дня приемки груза к перевозке — по претензиям о возмещении за утрату груза, возникшую при перевозках в прямом смешанном сообщении.

Размер недостачи, подлежащей взысканию с органов транспорта, определяется следующим путем:

— в том случае, когда на станции назначения будет обнаружена недостача, превышающая установленные МПС и Госарбитражем нормы расхождения в показаниях весов (пункт 3.18), из выявленной недостачи следует исключить норму естественной убыли;

— если после исключения нормы естественной убыли останется недостача, не превышающая установленную норму расхождения весов, то такая недостача должна рассматриваться как расхождение в показаниях весов. Эта недостача не должна относиться на органы транспорта и списывается грузополучателями в соответствии с п. 17 Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации;

— если же недостача будет превышать норму естественной убыли (пункт 3.18), то расхождения в показаниях весов из недостачи исключаться не должны и вся недостача, превышающая норму естественной убыли, оформляется в установленном порядке актом, а стоимость недостачи взыскивается с органов транспорта.

3.23. Расхождения в показаниях весов исчисляются от массы нетто в процентах.

Претензии к организациям железнодорожного, водного и автомобильного транспорта за недостачи и порчу хлебных грузов, отгруженных в адрес предприятий, предъявляются по ценам счета поставщика с добавлением соответствующей суммы налога на добавленную стоимость и спецналога.

Претензии на стоимость недостающих или испорченных грузов предъявляются грузополучателями с приложением выписок из счета поставщика, заверенных подписью главного бухгалтера и печатью организации.

3.24. Претензии к грузоотправителям за недостачи грузов предъявляются не позднее месячного срока со дня их получения. Лица, виновные в несвоевременном предъявлении претензий, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Предъявление претензии с пропуском вышеуказанного срока не лишает сторону права на предъявление иска в пределах установленных сроков исковой давности. В случаях пропуска претензионной и исковой давности и отказа по этой причине в иске с виновного в этом должностного лица взыскивается в установленном порядке размер убытка, а остальная часть убытка списывается в соответствии с п. 66 Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

Размер недостачи грузов, претензия на которую предъявляется грузоотправителю, определяется как разность между массой, установленной на станции отправления, и массой, установленной на станции назначения, за вычетом недостачи в пределах норм естественной убыли при перевозках.

К претензии, предъявляемой грузоотправителю за недостачу грузов при перевозках, установленную коммерческим актом или отметкой на обороте накладной, грузополучатель прикладывает подлинную накладную и копию коммерческого акта, а также полный расчет стоимости недостающего груза. В тех случаях, когда подлинная накладная остается в органах Госарбитража и она необходима для предъявления

других претензий (просрочка в доставке груза и т. п.), прилагается копия накладной, заверенная в установленном порядке главным бухгалтером предприятия, предъявившего претензию.

3.25. Согласно Правилах перевозок по однородным грузам, погруженным на одной станции одним отправителем на одну и ту же станцию назначения в адрес одного получателя, допускается предъявление претензий на группу отправок, но не более пяти, а по грузам, по которым составлен один акт на целый маршрут или группу вагонов, на количество отправок, указанных в одном коммерческом акте.

Споры, связанные с получением продукции ненадлежащего качества, когда к делу привлекается в качестве ответчика (соответчика) транспортная организация, рассматриваются в государственном арбитраже по месту нахождения этой организации.

3.26. Выявленные на станциях и пристанях назначения недостачи грузов грузоотправители после проверки полученных претензий восстанавливают по своему материальному учету, за исключением тех недостатков продукции, отгруженной в таре стандартной массой, которые образовались вследствие отгрузки этой продукции в поврежденной или недоброкачественной таре.

Недостачи целых мест продукции, а также недостачи вследствие повреждения мешков относятся на грузоотправителей только в тех случаях, когда исключается ответственность органов транспорта за такие недостачи. В этом случае грузоотправители восстанавливают по материальному учету только недостачу целых мест как недогруз, а убыток, вызванный недостачей массы или ухудшением качества продукции, взыскивают с лиц, допустивших погрузку продукции в поврежденной или недоброкачественной таре.

При взыскании указанного убытка из массы недостачи должна быть исключена естественная убыль при хранении и убыль от снижения влажности продукции.

Если конкретные виновники недостачи продукции, вызванной повреждением мешков, не установлены, руководители предприятия-грузоотправителя руководствуются Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации п. 17.

3.27. Претензии за недостачу мест, массы грузов и порчу мешкотары, поступающих по импорту по документам прямого железнодорожного грузового сообщения, предъявляются грузополучателями на основании коммерческих актов станции назначения к управлению железной дороги назначения.

В случае отказа управления железной дороги назначения груза в удовлетворении претензий и признания смешанной ответственности (иностранных и российских железных дорог) грузополучатель обязан немедленно выслать АО «Росхлебопродукт», осуществляющему централизованные расчеты за импортные хлебные грузы, ответ управления железной дороги и подлинные железнодорожные документы (железнодорожные накладные, коммерческие акты погранстанции и станции назначения), расчет убытков и копию оплаченного счета для предъявления соответствующей претензии, а затем и иска к Управлению международных сообщений Министерства путей сообщения иди к Внешнеэкономическому акционерному обществу.

Отгрузка импортных хлебных грузов из морских портов производится по накладным внутреннего железнодорожного сообщения и регулируется Уставом железных дорог МПС и Основными условиями приема и сдачи экспортных и импортных грузов на железнодорожных станциях и в морских портах (Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта МПС № 72 М., Трансжелдориздат, 1958).

Грузоотправителем импортных хлебопродуктов из морских портов является ВЭАО. На основании генерального соглашения между бывшими Министерством морского флота, Министерством внешней торговли и Государственным комитетом по внешним экономическим и связям «О порядке перевалки и транспортно-экспедиторской обработки экспортных и импортных грузов в портах», утвержденного 9 июля 1963 г., грузоотправителем по поручению ВЭАО является порт.

При получении импортных хлебных грузов, отгруженных портами, с недостачей массы груза и мест груза, упакованного в мешки стандартной массой, массы груза в поврежденных мешках, а также при порче мешкотары, оформленных коммерческими актами, грузополучатели обязаны немедленно предъявить претензии к управлению железной дороги назначения (по подлинным документам) и одновременно к управлению морского порта-отправителя данного груза (по копиям железнодорожных документов, заверенным в установленном порядке).

В случае неудовлетворения претензии грузополучатели обязаны предъявить иск в Госарбитраж по месту нахождения управления железной дороги назначения с привлечением в качестве соответчика управление морского порта-грузоотправителя.

При получении недоброкачественных импортных хлебных грузов по документам прямого железнодорожного грузового сообщения грузополучатели обязаны в двухсуточный срок составить акт с участием представителей РГХИ или Бюро товарных экспертиз. В акте указываются: откуда и куда прибыл груз, номера железнодорожных накладных, количество мест и вес груза, дата осмотра, заключение РГХИ или экспертизы с указанием количества недоброкачественных грузов и процента их уценки. Акт составляется в четырех экземплярах и заверяется печатью РГХИ или Бюро товарных экспертиз. Претензии за недоброкачественные импортные хлебные грузы грузополучатель направляет АО «Росхлебопродукт».

АО «Росхлебопродукт» перечисляет грузополучателю суммы по удовлетворенным претензиям в возмещение убытков в пятидневный срок после получения их от ВЭАО.

#### IV. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ ЗА РАСХОЖДЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЗЕРНА И ПРОДУКЦИИ

4.1. При поступлении зерна и продукции на предприятия железнодорожным или водным транспортом лабораторией предприятия-получателя в момент выгрузки отбирается образец и производится анализ в установленном государственными стандартами порядке.

В случае, если при анализе образца будут выявлены расхождения с качеством, указанным в удостоверениях отправителя сверх нормы допустимых отклонений, то средний образец зерна и семян масличных культур, выделенный в соответствии с действующим стандартом, массой не менее 2 кг в упаковке, гарантирующей неизменность качества, опломбировывается или опечатывается сургучной печатью и вместе с актом отбора образца, копиями удостоверения отправителя о качестве и' карточки анализа получателя в суточный срок направляется для анализа в лабораторию РГХИ или предъявляется этой же цели в тот же срок инспектору РГХИ при посещении им предприятия.

Лаборатория РГХИ в установленном порядке дает заключение по образцу предприятия не позднее трехсуточного срока с момента получения его без учета выходных дней. Срок выдачи заключения может быть продлен до 5 суток в случае одновременного поступления более пяти образцов или необходимости проведения химических анализов.

В тех случаях, когда в момент прибытия зерна или семян масличных культур инспектор РГХИ находится на предприятии, по тем партиям, по которым лабораторией установлены расхождения в качестве сверх норм допустимых отклонений, проверочные анализы производятся лаборантом предприятия под контролем этого инспектора.

При наличии расхождений в качестве сверх норм допустимых отклонений по партиям, поступившим в судах, отбор повторного образца и определение качества производятся с участием инспектора РГХИ, а в его отсутствие повторный образец отбирается с участием начальника ПТЛ (зав. лабораторией) и направляется для анализа в лабораторию РГХИ.

При расхождении в качестве семян по влажности, сорной примеси и другим товарным показателям качества сверх норм допустимых отклонений аттестаты и свидетельства на семена сертификатами РГХИ не заменяются, а инспектором РГХИ выдается «удостоверение на анализ образца по ф. № 4».

Акты-рекламации о расхождениях в качестве семян по влажности, сорной примеси и другим товарным показателям качества составляются и направляются отправителям в обычном порядке с приложением удостоверения РГХИ на анализ образца.

В случае расхождения и качестве поступившей муки или крупы с данными удостоверения отправителя сверх норм допустимых отклонений для анализа и заключения о качестве продукции приглашается инспектор РГХИ не позднее трехсуточного срока после разгрузки.

Образцы зерна и продукции от партий, по которым составлены акты-рекламации, хранятся в лабораториях предприятий-получателей в упаковке и условиях, гарантирующих неизменность их качества, до окончательного рассмотрения претензии и опечатываются инспектором РГХИ, выдавшим заключение о качестве.

На основании заключения РГХИ, результаты которой являются обязательными для отправителя и получателя, предприятие составляет акт-рекламацию и в месячный срок направляет претензию отправителю вместе с актом-рекламацией, сертификатом или удостоверением РГХИ на анализ образца.

В случае, если ухудшение качества или порча зерна и продукции произошли в пути следования, об этом должен быть составлен коммерческий акт. Если порча произошла по вине органов транспорта (несвоевременная доставка груза, повреждение подвижного состава и др.), претензии о возмещении ущерба предъявляются к железной дороге или пароходству.

Если порча или ухудшение качества произошли в пути следования по вине отправителя, претензии на основании коммерческого акта предъявляются к отправителю.

Поступающие от получателя рекламации на расхождения в качестве зерна и продукции регистрируются бухгалтерией в книге рекламаций. Руководитель предприятия производит проверку и принимает меры к правильному определению качества в дальнейшем. Предприятие-отправитель на основании акта-рекламации, подтвержденного анализом РГХИ, вносит соответствующие исправления в книгу количественно-качественного учета.

4.2. В тех случаях, когда данные анализа качества зерна и продукции у предприятия-получателя отличаются от соответствующих показателей сертификатов РГХИ (сверх норм допустимых отклонений), выданных при отгрузке, последние заменяются в следующем порядке:

— инспектором РГХИ на предприятии получения в случае изменения их качества в пути следования, подтвержденного коммерческим актом (неисправность вагонов или судов, авария, нарушение сроков доставки грузов и др.);

— Росгосхлебинспекцией во всех остальных случаях, когда нет оснований считать, что изменение качества произошло в пути следования;

— при опротестовывании качественных удостоверении или сертификатов РГХИ только по зараженности хлебными вредителями новый документ о качестве не выдается, а на обороте качественного удостоверения или сертификата РГХИ, поступивших с грузом, инспектором РГХИ делается отметка о зараженности, заверяется его подписью, печатью и составляется акт, который служит основанием для предъявления претензий отправителю.

При опротестовывании сертификата получателем образец от партии должен быть отобран инспектором РГХИ в пункте получения продуктов в упаковке, гарантирующей неизменность качества, и в опечатанном виде передан получателю для отсылки в РГХИ для анализа. Образец с опротестованным сертификатом, анализной карточкой лаборатории получателем актом отбора должен быть отослан в РГХИ в течение 24 часов после отбора.

Если инспектор РГХИ не присутствовал при выгрузке продукции в таре, поступившей с сертификатами РГХИ, образцы могут быть отобраны им не позднее трехсуточного срока после разгрузки при наличии достоверных данных, подтверждающих, что продукция поступила в тех вагонах и судах, на которые выданы сертификаты, и что изменение в качестве не произошло после выгрузки.

При замене сертификатов РГХИ, ввиду расхождений в качестве сверх установленных норм, акты-рекламации составляются в порядке, изложенном в п. 4.1. настоящих рекомендаций.

При предъявлении претензий по качеству зернопродуктов предприятие-получатель направляет предприятию-отправителю дубликат сертификата РГХИ, выданного взамен опротестованного, а первый экземпляр оставляет у себя.

4.3. При смешанных железнодорожно-водных перевозках рекламации за расхождения в качестве могут предъявляться в тех случаях, когда зерно и продукция отгружались вагонами одним отправителем, грузились в одно судно при перегрузке в вагоны направлялись в один адрес и когда средневзвешенные показатели качества, установленные получателем во всех вагонах, имеют расхождения с данными отправителя сверх норм допустимых отклонений.

В тех случаях, когда грузы, поступившие в вагонах в перевалочные порты-пристани, отгружались разными отправителями, либо при погрузке в судно обезличивались или из одного суда отправлялись по нескольким адресам, они принимаются по качеству, указанному в сертификатах РГХИ в пункте перевалки, а при отсутствии сертификатов — по фактическому качеству, подтвержденному РГХИ, без предъявления актов рекламаций.

## **V. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПРИНЯТОГО ЗЕРНА ИЗ ОДНОГО ФОНДА В ДРУГОЙ**

5.1. В условиях рыночных взаимоотношений хозяйства-производители зерна наряду с продажей зерна в федеральный и региональный фонды могут сдавать предприятиям зерно одних культур в обмен на зерно других культур, семена, муку, крупу, комбикорма, а также сдавать зерно на временное хранение с оформлением соответствующих договоров. Прием такого зерна оформляется приходной квитанцией (ф. № 13) с пометкой в верхнем правом углу «вид поступления». Зерно по массе и качеству предприятиями принимается аналогично закупкам в федеральный и региональный фонды, без оплаты его доставки.

5.2. Собственниками зерна, сданного на временное хранение, являются хозяйства сдавшие его, а хлебоприемные предприятия являются гарантом обеспечения его сохранности. Принятое зерно в обмен и на временное хранение, при отсутствии возможности отдельного его размещения, складировается совместно с зерном, закупленным в федеральный и региональный фонды, по однородным партиям и культурам.

Материально ответственное лицо приходит принятое зерно в обмен по складскому отчету (ф. № ЗХС-37) по культурам, а на принятое зерно для временного хранения открывает отдельный складской учет по ф. № ЗХС-37 на каждое хозяйство, сдавшее зерно по культурам.

В бухгалтерском учете принятое зерно в обмен принимается на баланс, а зерно временного хранения учитывается за балансом.

В книгах количественно-качественного учета (ф. № 36) принятое зерно в обмен учитывается по лицевым счетам на общих основаниях; а на зерно временного хранения открываются отдельные лицевые счета на каждого сдатчика по культурам и складской отчет по ф. № ЗХС 37.

5.3. Все виды обмена осуществляются только предприятием, принявшим зерно в обмен, и регулируются заключенными договорами.

5.4. Из временно хранящегося зерна предприятие производит отгрузку (отпуск) его по письменному распоряжению собственника, с возмещением предприятию расходов и нормативной прибыли по выполненным операциям (отпуск, отгрузка, транспортные расходы), стоимость которых определяется договором или оформляет закупку его в федеральный или региональный фонды, или в коммерческие ресурсы. Отгрузка и отпуск зерна оформляются соответствующими документами, из которых один экземпляр остается на предприятии, а два экземпляра передаются собственнику зерна. Качественные показатели лабораторией определяются в момент отгрузки (отпуска) зерна.



5.5. На зерно, принятое на хранение, предприятие выписывает собственнику зерна при оформлении его в федеральный или региональный фонды приемную квитанцию по ф. № ПК-10, а при оформлении в коммерческие ресурсы — по ф. № 13.

Качественные показатели лабораторией определяются в момент выписки приемных квитанций, после чего производятся расчеты за переоформленное зерно из одного фонда в другой.

По выписанным приемным квитанциям материально ответственное лицо приходит зерно по основному складскому отчету и одновременно списывает его по складскому отчету собственника, сдавшего зерно на хранение.

5.6. Бухгалтерия предприятия принимает на баланс закупленное зерно и одновременно списывает с учета его за балансом, проводит по основным лицевым счетам количественно-качественного учета и списывает его с лицевых счетов собственника с качественными показателями, определенными лабораторией.

5.7. Расчеты с собственником за зерно, принятое на временное хранение, производятся по зачетной массе, т. е. потери зерна за счет улучшения качества по влажности и сорной примеси, а также потери в пределах норм естественной убыли при хранении относятся за счет собственника зерна, что необходимо предусмотреть договором.

## VI. ОФОРМЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЙ ЗЕРНА И ПРОДУКЦИИ

6.1. Отпуск зерна и продукции из федерального фонда осуществляется по нарядам АО «Росхлебопродукт»; из регионального фонда — по нарядам региональных органов власти; из коммерческих ресурсов — самостоятельно предприятием.

6.2 Каждая партия зерна или продукции отпускается (отгружается) материально ответственным лицом предприятия на основании приказа ф. № 16, подписанного руководителем и главным бухгалтером или лицами на то уполномоченными, по количеству, определенному путем взвешивания (кроме продукции в мешках стандартной массой), и по качеству, определенному лабораторией предприятия.

При отсутствии вагонных или элеваторных весов у грузоотправителя определение массы производится на вагонных весах станции отправления весовщиком железной дороги совместно с грузоотправителем и удостоверяется их подписями в накладной. При отпуске на месте масса определяется в присутствии получателя. Результаты взвешивания грузов заносятся в весовые журналы ф. № ЗХС-28 и ф. № 29. По партиям, вывозимым на автомобилях с прицепом, в журналах ф. № ЗХС-28 указываются номера автомобиля и прицепа.

Отпуск продукции в мешках стандартной массой производится без взвешивания, а масса их определяется по количеству мест и стандартной массе или по массе, указанной инопоставщиком на каждом грузовом месте. Материально ответственное лицо должно обеспечить правильную укладку продукции в кузове автомобиля, позволяющую производить проверку груза охраной.

Отпускаемая продукция потребителям в неповрежденных мешках стандартной массой не подлежит контрольным перевескам на складах предприятий хлебопродуктов, а по результатам перевесок на складах потребителей претензии к поставщику не предъявляются.

Качество зерна и продукции при отпуске (отгрузке) определяется лабораторией, и результаты анализа заносятся в карточку анализа или в журнал.

При отпуске зерна и продукции для местного снабжения показатели качества вносятся в товарно-транспортную накладную на отпуск, которая подписывается также начальником ПТЛ (зав. лабораторией) или лицом его замещающим.

При местном отпуске комбикормов потребителям предприятия выдают на каждую партию удостоверение о качестве (ф. № 43). При оформлении этого удостоверения и товарно-транспортных документов лаборатории предприятий указывают в них фактическую влажность комбикормов, установленную в момент отпуска, а остальные показатели качества отражают по данным удостоверения, выданного комбикормовым предприятием-изготовителем.

В случае несогласия получателя с качеством зерна и продукции, указанным лабораторией, производится их повторный анализ в присутствии получателя, который считается окончательным и записывается в товарно-транспортную накладную или другой документ, подтверждающие отпуск.

6.3. Отпуск зерна и продукции местным потребителям производится по приказу (ф. № 16) и оформляется товарно-транспортной накладной, выписываемой на каждую отпущенную партию (автомобиль, автомобиль с прицепом и т. п.).

К товарно-транспортной накладной на местный отпуск кроме централизованной доставки, обязательно прикладывается доверенность потребителей на получение зерна и продукции. При получении груза в течение дня одним и тем же получателем по нескольким накладным доверенность потребителя прикладывается к накладной на последний отпуск за данный день.

Исправлений в накладных не допускается.

Товарно-транспортные накладные на местный отпуск без приложения доверенности или без расписок получателей, а также товарно-транспортные накладные, имеющие исправления, считаются недействительными и списание по ним отпущенных продуктов не допускается.

6.4. Отгрузка зерна и продукции железнодорожным или водным транспортом производится материально ответственным лицом на основании приказа (ф. № 16), подписанного руководителем предприятия и главным бухгалтером. Приказ действителен в течение отчетного месяца, если не последует изменений. После сдачи груза станции железной дороги или пристани экспедитор предприятия получает от станции (пристани) грузовые квитанции (квитанции железнодорожных и водных накладных) и в тот же день передает их материально Ответственному лицу, отгрузившему груз.

Материально ответственное лицо проверяет правильность заполнения грузовых квитанций, сверяет их с журналом перевески грузов и после этого составляет ведомость железнодорожных и водных накладных на отгрузку по ф. № 20.

Грузовые квитанции с приложением экземпляра удостоверения о качестве или дубликата сертификата материально ответственное лицо не позднее следующего дня после отгрузки сдает при отчете в бухгалтерию. Грузовые квитанции и удостоверения о качестве (по одному экземпляру) прилагаются к счету, высылаемому плательщику.

6.5. Отгрузка зерна и продукции автомобильным транспортом производится материально ответственным лицом на основании приказа (ф. № 13).

Масса зерна и продукции определяется материально ответственным лицом или весовщиком на весах в присутствии шофера или сопровождающего лица и сдается под расписку по товарно-транспортной накладной. Продукция в мешках стандартной массой сдается к перевозке по количеству мест и стандартной массе.

6.6. При отгрузке зерна и продукции железнодорожным или водным транспортом на каждую отгруженную партию лаборатория выписывает удостоверение о качестве с указанием в нем массы по накладной и качества, определенного лабораторией, а по продукции в мешках стандартной массой с указанием, кроме того, влажности при выбое и даты выбоа.

При отгрузке кукурузы в початках в удостоверении о качестве указывается также и фактический выход зерна. При отгрузке зерна и продукции автомобильным транспортом качество их указывается лабораторией в товарно-транспортной накладной. Удостоверение о качестве зерна и продукции выписывается в трех экземплярах, из которых первый экземпляр прикладывается к железнодорожной (водной) накладной, второй экземпляр прикладывается к счету, направляемому плательщику, третий экземпляр остается в деле предприятия. В транспортных документах указывается дата и номер удостоверения о качестве.

6.7. Перемещение зерна и продукции внутри предприятия оформляется накладной по ф. № 19, подписанной руководителем предприятия или его заместителем и начальником ПТЛ (зав лабораторией). При перемещении зерна и продукции в пределах одной территории предприятия со склада на склад масса определяется один раз в присутствии обоих материально ответственных лиц и подписывается ими обоими. Накладная выписывается в двух экземплярах, которые передаются материально ответственным лицам. В накладной по ф. № 19 лаборатория предприятия указывает качество перемещаемых хлебопродуктов. Распоряжение на перемещение хлебопродуктов внутри предприятия по ф. № 19 действует только о течение суток.

6.8. Каждая партия отгружаемых или отпускаемых семян должна сопровождаться следующими документами:

- семена элиты и суперэлиты всех культур, а также семена самоопыленных линий кукурузы — «Аттестатом на семена»;
- семена всех остальных репродукций — «Свидетельством на семена»;
- гибридные семена кукурузы — «Свидетельством на гибридные семена кукурузы».

Сортовые качества в этих документах показываются на основании сортовых документов сдатчиков, а посевные качества — на основании «Удостоверения о кондиционности семян», выданного Государственной семенной инспекцией. Влажность семян показывается на основе анализов лаборатории, произведенных в день отгрузки или отпуска семян.

«Аттестаты на семена» и «Свидетельства на семена» подписываются директором предприятия или его заместителем, начальником ПТЛ (зав. лабораторией) и материально ответственным лицом.

При отправке сортовых семян железнодорожным или водным транспортом в транспортных документах делается отметка о приложении аттестата или свидетельства, выданного на данную партию семян, указывается номер этого документа и название предприятия, выдавшего его. Это свидетельство или аттестат прилагается к железнодорожной или водной накладной. Второй экземпляр свидетельства или аттестата, прилагается к счету на отгруженные семена, третий экземпляр остается в лаборатории.

При отгрузке сортовых семян железнодорожным и водным транспортом, удостоверения о качестве зерна (ф. № 42) не выписываются, а требующиеся для расчетов и количественно-качественного учета показатели содержания влажности и сорной примеси по товарному анализу указываются в аттестатах и свидетельствах на семена дополнительно отдельной строкой.

При отпуске семян на месте аттестат или свидетельство выписывается в двух экземплярах, из которых один выдается получателю семян, а второй остается в лаборатории.

## VII. ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ СЫРЬЯ

7.1. Отпуск зерна для переработки производится на основании распоряжения (ф. № 109), подписанного руководителем (главным инженером) предприятия и начальником ПТЛ (зав. лабораторией). В распоряжении указывается, из каких мест хранения должно быть отпущено в переработку зерно, его масса и качество. Распоряжения выписываются в трех экземплярах, из которых первый экземпляр остается в ПТЛ, второй передается соответствующему материально ответственному лицу, отпускающему зерно и третий — начальнику производственного цеха.

На комбикормовых предприятиях в требовании-накладной (ф. № 119) указываются номера рецептов и масса сырья, требующаяся на выработку комбикормов по установленной рецептуре.

Отпуск зерна (сырья) для переработки производится во всех случаях только по массе и оформляется накладной (ф. № ПО) или заборной картой (ф. № 111) или требованием-накладной (ф. № 119). На основании этих документов отпущенное в производство зерно(сырье) списывается в расход по складскому учету приходится начальником производственного цеха в производственном журнале. Качество отпущенное в производство зерна (сырья) указывается поданным лабораторных анализов и удостоверяется подписью сменного лаборанта.

Материально ответственное лицо, отпускающее зерно, начальник производственного корпуса и их помощники обязаны периодически в течение рабочего дня производить проверку правильности работы весовых приборов и правильности взвешивания сырья, перелагаемого в производство, с занесением результатов проверки в весовой журнал.

### **Оформление выработки и передачи на склады готовой продукции и отходов**

7.2. На мукомольных и крупяных предприятиях вся выработанная за смену продукция и полученные отходы взвешиваются и подсчитываются под непосредственным наблюдением заведующего выбойным отделением (выбойщика).

Начальник производственного цеха и его сменные помощники, работники лаборатории, а также заведующие складами продукции обязаны ежемесячно проверять правильность упаковки продукции в мешки согласно установленным нормам (стандартной массе).

В случае обнаружения неправильности работы весов сменный помощник начальника производственного цеха обязан немедленно принять меры к их исправлению, а продукцию, упакованную с нарушением стандартной массы, вернуть для устранения весовых отклонений, повторной перевески и зашивки.

Передаваемая из выборного отделения в склад продукция складировается отдельно по каждому сорту и виду (номерам круп). При передаче продукции в течение смены отдельными партиями каждая партия в момент передачи записывается в весовой журнал с подписями зав. выбойным отделением (выбойщика), зав. складом или его помощника.

Передача продукции и отходов из выбойного отделения в склад оформляется по окончании каждой смены накладной (ф. № 112), подписываемой зав. выбойным отделением, а где его нет — сменным помощником начальника производственного цеха и зав. складом или его помощником.

Оставление в выбойном отделении продукции одной смены для передачи другой не допускается. Вся выработанная за смену продукция должна быть передана на склад. Отпуск и отгрузка продукции из выбойного отделения, минуя склады, не рекомендуется.

7.3. Отходы III категории (некормовые), получаемые в процессе производства, по мере накопления взвешиваются и вывозятся с территории предприятия — уничтожаются или используются на производственные цели.

Уничтожение или использование таких отходов оформляется актами (ф. № 23), которые утверждаются руководителем предприятия. Вывоз с территории предприятия этих отходов производится по пропускам (ф. № 196).

Результаты взвешивания отходов заносятся в весовой журнал (ф. № ЗХС-28). Если вывоз производился, на автомобиле с прицепом, то в журнале указываются номера автомобиля и прицепа.

В тех случаях, когда полученная на предприятии лузга используется в качестве топлива и механическим путем подается в котельное отделение, масса ее определяется как разница между массой переработанного зерна и массой полученной продукции, годных отходов и усушки.

7.4. Ответственность за обеспечение правильности стандартной массы мешков с продукцией несут руководители, главные инженеры и начальники производственных цехов предприятий.

Руководители предприятий обязаны ежедекадно производить контрольные проверки правильности стандартной массы продукции и при установлении отклонений немедленно принимать меры к налаживанию работы весовых аппаратов. Мешки с мукой или крупой, имеющие отклонения от стандартной массы,

должны быть доведены до стандартной массы.

Инспектора РГХИ при посещении мукомольно-крупяных предприятий проверяют правильность стандартной массы продукции и результаты проверки отражают в актах. Проверка производится путем взвешивания не менее десяти мешков из штабеля за смену.

В случае выявления нарушений установленного порядка упаковки продукции виновные в нарушении этого порядка привлекаются к ответственности.

При контрольных проверках стандартной массы при выбое продукции считается правильным, если отклонения в массе мешков с продукцией не превышают допустимой погрешности полуавтоматических весовых аппаратов ДВМ-100, ДВМ-75, ДВМ-50, ДВК-80, ДВК-50П и ДВК-25 для:

отдельных отвесов	± 0,25%
среднего веса десяти порций	± 0,10%

7.5 Качество выработанной продукции определяется лабораторией и указывается в сдаточных накладных.

Если при проверке качества будет обнаружен брак (нестандартная продукция), то ПТЛ составляет акт по установленной форме, в котором указывается точное количество нестандартной продукции и признаки, по которым продукция отнесена к нестандартной.

Нестандартная продукция складывается отдельно и подлежит обязательной подработке в целях доведения до установленных норм качества. Передача этой продукции в склад оформляется отдельной накладной.

Если забракованная (нестандартная) продукция в склад не передается, а оставляется в выбойном отделении, она должна быть сложена отдельно.

Передача нестандартной продукции из склада или выбойного отделения в производственный цех для подработки производится по распоряжению начальника ПТЛ и оформляется накладной (ф. № 115). Данные о подработке нестандартной продукции указываются в журнале начальника размольного цеха (ф. № 116).

В бухгалтерском учете нестандартная продукция, независимо от того, где она находится (в складе или в выбойном отделении), числится по счету незавершенного производства и только после исправление брака может быть отнесена на счет готовой продукции.

Начальник производственного цеха ведет учет движений нестандартной продукции в Журнале (ф. № 116), следит за тем, чтобы переданной в повторную переработку нестандартная продукция не включалась вторично в объем выработанной продукции.

Учет выработки нестандартной продукции ведется по данным на конец смены. Если к концу смены имеется нестандартная продукция, ее масса подлежит учету, независимо от того, когда и кем она будет впоследствии подработана. К категории нестандартной относится продукция, не отвечающая требованиям стандартов или временным нормам качества.

Если забракованная ранее продукция при проверке ее более мелкими партиями признается стандартной, то масса ее, документально подтвержденная актом о разбраковке, исключается из массы нестандартной продукции. Если продукция забракована РГХИ, разбраковка ее может быть произведена только инспектором РГХИ или реализована с уценкой.

Не подлежат учету как нестандартная продукция продукты, не соответствующие действующим нормам качества, выработанные:

- в течение не более трех суток во время проведения замольной ходки;
- в течение четырех часов первой смены после декадной остановки.

Продукты, полученные при замоле и после декадной остановки, должны быть подработаны в течение ближайших дней с таким расчетом, чтобы к моменту производства месячной зачистки их не было!

Мешки, освободившиеся при передаче в подработку нестандартной продукции, сдаются сменными помощниками начальника производственного цеха на склад тары по отдельной накладной.

7.6. На основании накладных на сдачу продукции из производства в склад и записей в журнале начальник производственного цеха составляет по каждой смене рапорт о выработке и сдаче готовой продукции и использовании тары по выбойному отделению (ф. № 113). Выработанная продукция показывается в рапорте массой нетто.

7.7. На комбикормовых предприятиях вся выработанная за смену продукция должна быть полностью передана на склады, где она размещается в силосах и закромах, выделенных для каждого отдельного рецепта.

Передача продукции производится по массе с регистрацией каждого отвеса в весовом журнале. По окончании смены отвесы в весовом журнале подсчитываются и составляется накладная, в которой указывается масса переданной в склад продукции по каждому рецепту.

Сменный мастер производственного цеха по окончании смены составляет рапорт о выработке комбикормов и использовании сырья за смену по ф. № 114, в котором указывается масса выработанной за смену продукции по рецептам и масса переработанного сырья по видам. Количественные данные должны соответствовать итогам отвесов в весовых журналах.

На конец каждой смены определяются путем замера (условно, до проведения месячной зачистки) остатки сырья и полуфабрикатов в цехе (в силосах над размольными машинами и дозаторами), которые передаются следующей смене.

Расход сырья за смену определяется исходя из остатка сырья на начало смены и поступления сырья за смену, уменьшенных на массу сырья и полуфабрикатов, оставшуюся на конец смены в цехе.

Расход сырья должен соответствовать выпуску продукции за смену с учетом нормы потерь в производстве. В случае выявления расхождений сменный мастер и главный инженер должны немедленно выяснить и устранить причины допущенного расхождения.

7.8. Заведующие складами готовой продукции ежедневно приходят по своим складским отчетам фактически поступившую на склады массу продукции и отходов, оформленную накладными за каждую смену.

Бухгалтерия предприятия ежедневно сверяет массу оприходованных продукции и отходов с массой, показанной начальником производственной цеха в рапортах, и в случае выявления расхождений принимает меры к выяснению и устранению их причины.

### **Особенности оформления операций с зерном и продукцией на мукомольных предприятиях, оснащенных комплектным высокопроизводительным оборудованием**

7.9. Зерно, хранящееся в элеваторе и черных закромах производственного корпуса мукомольного завода, находится в подотчете у начальника элеватора.

Массой зерна, переданной в производство, считается масса, определенная на весах производственного корпуса. Отбор проб для определения качества зерна, передаваемого и переработку, производится в том же узле, где осуществляется взвешивание.

7.10. Зерноочистительное отделение с емкостями для отволаживания зерна, размольное отделение, емкости для размещения потоков муки с участком формирования ее сортов, емкости готовой продукции с участком расфасовки являются единым комплексом мукомольного производства, возглавляемым начальником производства, а в сменах — начальниками смен, которые являются материально ответственными лицами.

7.11. Основанием для передачи зерна в производство является распоряжение на отпуск в переработку (ф. № 109). При этом отпуск во всех случаях производится только по массе и фактическому качеству и оформляется ежемесячно накладной (ф. № ПО). Данные по ф. № регистрируются в реестре, который ведется от зачистки до зачистки с подведением месячных итогов. На основании этих документов зерно списывается по массе и качеству с подотчета начальника элеватора и приходится по производственному комплексу.

7.12. Масса отходов I и II категорий определяется на весах мукомольного комплекса или на железнодорожных (автомобильных) весах. Отходы III категории взвешиваются при вывозе и уничтожаются в соответствии с пунктом 7.3. настоящих рекомендаций.

7.13. Масса отрубей определяется на весах мукомольного комплекса или железнодорожных (автомобильных) весах. Отбор проб отрубей и отходов производится при их передаче в склад (комбицех) и отгрузке.

7.14. Списание витаминов, вводимых в муку, оформляется накладной на отпуск сырья в производство (ф. № 110).

7.15. Массой выработанной продукции в ассортименте считается масса отгруженной (отпущенной) муки по сортам или переданной в склад в таре стандартным весом другому материально ответственному лицу, оформленная соответствующими документами. При этом потоки продукта до момента их отпуска считаются незавершенным производством.

Учет незавершенного производства осуществляется в натуральном выражении ежемесячно по рапорту о выработке потоков муки и ежесуточно по рапорту (приложения № 4 и 5) об использовании потоков муки и выработке продукции.

Незавершенное производство оценивается по фактической себестоимости зерна с добавлением плановой суммы издержек производства на 1 тонну.

7.16. Ежедневно на основании ф. № 110 и рапортов об использовании потоков муки и выработке продукции составляются два отчета по ф. № ЗХС-37, которые передаются в бухгалтерию первый — о движении зерна и отходов, второй — о движении продукции и тире.

При перемещении потоков из размольного отделения в емкости для размещения должна определяться их влажность, и зольность (белизна).

7.17. Отбор проб муки для оценки ее качества производится при отпуске.

7.18. Ежемесячно на основании ф. № ПО и рапортов с приложением к ним акта комиссии, подтверждающего отсутствие в емкостях зерна, составляют оперативный отчет о массе переработанного зерна, полученных потоков муки, отходов и отрубей по ф. № 117. Окончательные результаты работы мукомольного комплекса определяются путем его полной зачистки в период капитального ремонта не реже одного раза в год с соответствующим составлением акта по ф. № 117.

7.19. Базисные показатели качества зерна и норма для расчета выходов продукции в зависимости от качества перерабатываемого зерна применяются в установленном порядке.

Особенности оформления операции с сырьем и готовой продукцией на комбикормовых предприятиях

7.20. Склады сырья, элеваторы, производственный корпус и склады готовой продукции являются единым комплексом комбикормового производства, возглавляемым начальником производства — материально ответственным лицом. Заместители начальника (начальники смен, помощники, старшие мастера, сменные мастера) производства несут солидарную материальную ответственность за количественно-качественную сохранность сырья и готовой продукции в установленном порядке.

Во всех случаях замены материально ответственного лица другим прием и передача сырья, продукции и других материальных ценностей производится, как правило, путем перевески сырья и готовой продукции либо по массе, указанной на трафарете тары, или стандартной массе с определением их качества в присутствии материально ответственных лиц и комиссии, назначенной директором предприятия.

7.21. Масса поступившего сырья определяется по показателям автомобильных или вагонных весов, по количеству мест при стандартной и трафаретной массе в зависимости от правил приемки, предусмотренных договорами, особыми условиями или ГОСТами.

Поступившее сырье оформляется при (№ 14) и числится в подотчете начальника комбикормового производства.

Масса сырья, передаваемого со складов в производственный цех, определяется по показателям многокомпонентных весов, а масса жидких компонентов — по показателям объемных счетчиков с пересчетом на удельный вес либо по сумме массы нетто, указанного на трафарете тары. Указанная масса списывается с подотчета начальника производства. Кроме этого, до проведения ежегодной инвентаризации дополнительно условно списываются на себестоимость продукции потери сырья в производстве в размерах, фактически сложившихся на предприятии в предшествующем году, но не более 1%.

Показания счетчиков многокомпонентных весов, масса жидких ингредиентов по объемным счетчикам, стандартной массе или массе, указанной на трафарете, переданных в производство, посменно заносятся в специальный журнал. Эти данные служат для составления сменных рапортов о выработке комбикормов и использовании сырья (ф. № 114).

Временном рапорте проставляется: масса выработанной продукции (комбикорма, БВД, премиксы) по сумме отвесов многокомпонентных весов с добавлением массы жидких компонентов, влажность продукции.

Если мощность линии не обеспечивает гранулирование всей продукции в потоке, масса гранул определяется на автоматических весах. При этом масса рассыпной продукции, направленной в склад, определяется по формуле:

$$O_2 = O_1 - (O_3 - O_4) \text{ кг,}$$

где  $O_1$  — масса рассыпной продукции по данным многокомпонентных весов (сумма отвесов), кг;

$O_2$  — масса рассыпной продукции, направленной в склад готовой продукции, кг;

$O_3$  — масса гранулированных комбикормов по данным Автоматических весов, кг;

$O_4$  — масса жидких компонентов, кг.

В случае передачи рассыпных комбикормов со склада готовой продукции в цех гранулирования масса их определяется по расчету, т. е. из массы гранулированных комбикормов (данные автоматических весов) вычитают массу жидких компонентов, введенных в прессы для гранулирования.

При этом масса рассыпных комбикормов служит для оперативного учета наличия продукции на складе. В сменном рапорте отдельной строкой записывается «Рассыпной комбикорм рецепт № со склада на гранулирование» и проставляется его масса.

Если на предприятии установлены весы для взвешивания рассыпной продукции, тогда масса гранулированной продукции определяется как сумма массы рассыпной продукции по данным автоматических весов и массы жидких компонентов. Масса рассыпной продукции, направляемой в склад, определяется по разности данных многокомпонентных весов и данных автоматических весов.

Данные по массе рассыпной продукции, переданной в склад, и гранулированной проставляются в сменном рапорте отдельно с указанием их влажности.

7.22. В сменном рапорте в разделе «Использовано сырья за смену» в графе «Израсходовано кг» записывается расход каждого вида сырья, который определяется по пересчету суммы отвесов

многокомпонентных весов на процентное содержание данного вида сырья по рецепту. Масса жидких компонентов записывается по данным объемных счетчиков, стандартной массе или массе, указанной на трафарете.

В графе «Потери кг» указываются условно принимаемые потери сырья в соответствии с п. 7.21.

В графе «Всего расход сырья, кг» суммируется масса сырья двух предыдущих граф.

Влажность сырья при передаче его со склада в цех не определяется и в сменном рапорте не отражается. Данные о цене сырья и сумма стоимости его заполняются бухгалтерией.

7.23. Для оперативного ежемесячного определения потерь, предварительно высушенные отрубей, израсходованных на выработку премиксов, по среднесменным образцам определяют их фактическую усушку. Условно принятое ежемесячное списание отрубей (наполнится), в размере до 1 % увеличивается на величину полученной усушки.

- Масса отрубей определяется по многокомпонентным весам, установленным в цехе премиксов. Эти данные заносятся в сменный рапорт.

- Для оперативного ежемесячного определения потерь при поджарке ячменя необходимо по среднесменным образцам определять фактическую усушку ячменя.

Условно принятое ежемесячное списание ячменя в размере до 1% увеличивается на величину полученной усушки и на определенный таким образом процент потерь производится, дополнительное условное списание ячменя, израсходованного на выработку комбикормов, в состав которых вводится ячмень поджаренный. Масса ячменя поджаренного определяется расчетно от процента ввода его по рецепту. Эти данные заносятся в сменный рапорт.

7.24. Один раз в сутки на основании сменных рапортов составляются два сводных отчета о движении сырья, комбикормов и тары по ф. № ЗХС-37, которые передаются в бухгалтерию.

При составлении отчета о движении сырья в графе «Остаток на начало дня» указывается остаток сырья в складах.

В графе «Приход» указывается масса поступившего сырья на комбикормовый комплекс по данным первичных документов.

В графе «Расход» указывается расход сырья, отраженный в графе «Всего расход» ежемесячных рапортов (ф. 114). При отпуске сырья на сторону это фиксируется по данным первичных документов. В графе «Остаток» указывается наличие сырья на складах с учетом его движения (приход — расход) в течение суток.

При составлении отчета о движении комбикормов в графе «Остаток на начало дня» указывается остаток продукции в складах.

В графе «Приход» указывается масса выработанной готовой продукции по данным сменных рапортов. В графе «Расход» указывается масса отпущенной готовой продукции по данным автомобильных и вагонных весов.

В графе «Остаток» указывается наличие продукции на складах с учетом ее движения (приход — расход) в течение суток.

Премиксы, израсходованные на выработку комбикормов, в графе «Расход» не указываются, а отражаются «на собственные нужды».

7.25. На начало месяца, как правило, остаток продукции в складах не должен оставаться.

По мере полного отпуска продукции производится уточнение и корректировка массы в документах выработки. Для этого производится сопоставление массы отпущенной продукции каждого рецепта с массой, указанной в сменных рапортах. При несоответствии этих данных выписывается дополнительный рапорт указанием в нем подлежащей корректировке массы продукции и сырья\*.

В тех случаях, если отпуск продукции не удалось закончить в текущем месяце и остаются переходящие остатки, распоряжением руководителя назначается комиссия, которая пломбирует силоса с этой продукцией, чтобы исключалась возможность попадания вновь выработанной продукции в эти силоса. Оставшаяся продукция подлежит первоочередному отпуску с участием комиссии, а ее масса определяется в обычном порядке, т. е. на автомобильных и вагонных весах, и учитывается в отчетных данных по выработке за тот месяц, в котором она выработывалась.

7.26. Количественно-качественный учет ведется следующим образом:

— по приходу сырья — на каждый вид сырья открывается отдельный лицевой счет, в который вносятся данные (масса и влажность) по остаткам сырья, установленным инвентаризацией. Затем в лицевые счета вносятся данные по всему сырью (масса и влажность), поступившему на склад согласно первичным документам и отраженным в ф. № ЗХС-37;

— по расходу сырья — в лицевых счетах на каждый вид сырья делается запись о расходе сырья (масса и влажность), если оно отпущено на сторону.

Никаких записей в лицевых счетах (ф. № ЗХС-36) о расходе сырья до остановки производства на инвентаризацию не делается.

После проведения инвентаризации в лицевых счетах производится запись о расходе каждого вида сырья, который определяется путем вычитания из суммы всего поступления сырья и остатков от предыдущей инвентаризации суммы отпущенного на сторону сырья и остатков по результатам данной инвентаризации. Полученный таким образом результат используется при составлении производственного

акта-отчета по ф. № 121, где отражается масса и влажность израсходованного на производство сырья.

**\*Например, в течение месяца было отпущено 510 т комбикормов рецепта № 55—28. а по данным многокомпонентных весов оформленных сменными рапортами, выработка этого рецепта составила 515 т. В этом случае выписывается дополнительный скорректированный рапорт, в котором делается надпись: «Исключить с выработки 5 т комбикорма рецепта №55-28 и уменьшить соответственно расход сырья и приводится масса сырья. Аналогичным образом, только с увеличением выработки и дополнительным списанием сырья, оформляется рапорт, если окажется, что масса отпущенных комбикормов больше, чем указано в рапортах выработки. Все эти изменения производят только в пределах отчетного месяца.**

Выявленные расхождения между остатком сырья, отраженным в ф. № 36 и ф. № ЗХС-37, подлежат корректировке в ф. № ЗХС-37, составленной к моменту окончания инвентаризации.

Для учета потерь по влажности, выявленных в период инвентаризации и составления производственного акта-отчета по ф. № 121, ведется количественно-качественный учет вырабатываемых комбикормов по их видам на основании рапортов о выработке и с учетом корректировок, предусмотренных п. 7.25 настоящих рекомендаций:

Количественно-качественный учет по отпуску продукции не ведется.

7.27. Ежегодно в период остановки комбикормового комплекса на капитальный ремонт производится инвентаризация всех видов сырья и продукции. После проведения инвентаризации составляется производственный акт-отчет по ф. № 121, в котором определяются все потери.

7.28. При составлении производственного акта-отчета по ф. № 121 в раздел I «Фактически переработано сырья (кг)» вносятся данные в соответствии с указанными графами, а в графу «Израсходовано в производстве» вносятся данные, полученные вычитанием из суммы всего поступления сырья и остатков от предыдущей инвентаризации, массы сырья, отпущенного на сторону, и остатков сырья по результатам данной инвентаризации. Это и будет масса сырья, израсходованного на производство.

Аналогичным образом определяется средневзвешенная влажность израсходованного сырья.

В раздел II «Получено от переработки» вносятся данные по видам продукции, полученные в результате реализации всей продукции по данным автомобильных и вагонных весов.

В производственном акте-отчете (ф. № 121) проставляется средневзвешенная влажность" продукции, которая определяется на основании документов с ее выработке.

На предприятиях, имеющих цехи (технологические линии) премиксов, которые увязаны с комбикормовым производством, в раздел II «Получено от переработки» вносятся данные только реализованных премиксов. Премиксы, использованные на выработку комбикормов данного комплекса, в производственном акте-отчете не отражаются, так как они учитываются в реализованных комбикормах.

Раздел III «Баланс сырья в производстве» заполняется и рассчитывается, как указано в форме.

Убыли, связанные с изменением влажности сырья и продукции при хранении, а процессе производства, а также естественная убыль в пределах установленных норм, дополнительному списанию не подлежат, так как они отражены в производственном акте-отчете по ф. № 121.

Производственный акт-отчет (ф. № 121) подписывается членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем предприятия.

7.29. Руководители, главные инженеры и главные (старшие) бухгалтеры, а также начальники производства (материально ответственные лица) предприятий обязаны систематически проверять правильность взвешивания весовщиками на вагонных или автомобильных весах поступающего сырья и отпускаемой (отгружаемой) готовой продукции.

7.30. На предприятиях должен быть установлен особый усиленный режим надзора за работой многокомпонентных весов и регулярная их проверка специально выделенным для этого специалистом.

### **Зачистка производственного корпуса и выявление результатов использования сырья в производстве**

7.31. В целях проверки работы производственных цехов и выявления результатов использования сырья на каждом предприятии по окончании месяца должна производиться зачистка производственного корпуса комиссией в составе главного инженера, начальника производственного цеха, начальника производственной технологической лаборатории и главного бухгалтера.

Перед зачисткой должен быть обеспечен контроль за полной переработкой зерна (сырья), переданного в производственный цех последней рабочей смене, после которой назначена зачистка. Если до окончания зачистки производится подача зерна (сырья) для следующей рабочей смены, которая заступит на работу после зачистки корпуса, то отпускаемое для этой смены зерно (сырье) должно направляться в отдельные закрома с обособленной регистрацией отвесов в весовом журнале, не допуская смешивания с зерном (сырьем), использованным предыдущей сменой до зачистки.



Перед зачисткой вся выработанная за последнюю смену продукция должна быть полностью передана на склад. Не допускается оставление в производственном корпусе каких-либо остатков продукции, побочных продуктов и отходов.

В отдельных случаях, когда по условиям ведения технологического процесса приемные помещения сырья в производственном корпусе (закрома, силосы, бункера и т. п.) не могут быть полностью освобождены от остатков сырья, масса таких остатков устанавливается комиссией путем взвешивания или обмера.

В акте зачистки указывается масса отпущенного в переработку сырья, масса полученной продукции (по сортам), отрубей и отходов (годных и негодных), а также качество сырья и всех полученных продуктов.

Для расчета выхода продукции по нормам принимается качество зерна, отпущенного в переработку (поступившего на завальную яму) за отчетный период по данным анализов лаборатории предприятия.

Данные о качестве зерна, принятые для расчета выхода продукции (по влажности и сорной примеси), должны соответствовать показателям качества зерна, списанного в производство за этот период в книгах количественно-качественного учета (ф. № 36) за исключением по сорной примеси отдельных крупяных культур.

Данные о качестве выработанной продукции по влажности (побочные продукты, комбикорма) также должны соответствовать влажности продукции, оприходованной в книгах количественно-качественного учета за тот же отчетный период.

Кроме того, в акте зачистки указываются данные о качестве сырья до очистки и после очистки, о качестве продукции и о Выработке нестандартной продукции. Сведения о выработке нестандартной продукции приводятся на основании актов, составленных производственной технологической лабораторией.

По комбикормовым предприятиям в актах зачистки указываются масса и качество переработанного сырья с учетом остатков на начало и на конец отчетного месяца, масса и качество выработанных комбикормов и показатели норм выходов продукции (баланс использования сырья в производстве).

Акты зачистки производственного корпуса подписываются всеми членами комиссии, а также заведующими складами сырья и готовой продукции и утверждаются руководителем предприятия.

При проведении инспекторами РГХИ проверок предприятий в порядке, предусмотренном Положением о Росгосхлебинспекции в части соответствия качества вырабатываемой продукции действующим стандартам и техническим условиям, соблюдения норм выхода продукции, ведения количественно-качественного учета, а также проверки работы производственной технологической лаборатории и др., предприятия обязаны предоставлять инспекторам все необходимые им отчетные данные, первичные документы, журналы и другие материалы.

### **Оформление опробования предприятий (замольных ходок)**

7.32. При вводе в действие новых предприятий и пуска предприятий после капитального ремонта (механической очистки и газации) и в случае перехода с одного помола на другой с изменением при этом технологической схемы производится замольная ходка. Для этой цели в переработку направляется отдельная партия зерна с тем, чтобы ее переработка продолжалась не более трех суток.

После вымола всего зерна, предназначенного для замольной ходки, производится зачистка предприятия. При этом все зерновые, а также выбойные закрома для продукции и отходов должны быть освобождены, а вся полученная продукция и отходы взвешены и строго учтены. Кроме того, должна быть подсчитана усушка или увлажнение по данным лабораторных анализов.

Результаты произведенного помола оформляются отдельным актом зачистки предприятия комиссией, которая ежемесячно производит зачистки. Разница между массой полученной муки, крупы, отрубей и отходов, а также усушки или увлажнения и механических потерь по норме (в весовом выражении) и массой направленного в переработку зерна считается массой продуктов переработки зерна, пошедшим на замол.

При последующей остановке предприятия на капитальный ремонт (газацию, переход на другой помол) все залегающие в оборудовании продукты подлежат извлечению и оформлению актом комиссии. В акте зачистки масса этих продуктов показывается отдельной строкой: «Кроме того, извлечено при остановке на капитальный ремонт (газацию, переход на другой помол)».

Расчет выходов продукции по замольной ходке составляется отдельно от последующего периода работы предприятия.

### **Оформление операций по бестарному хранению и отпуску муки**

7.33. Установки бестарного хранения муки включают емкости для хранения, оборудование для транспортирования ее из мельницы в склад, а также устройства для погрузки ее из силосов в муковозы.

Отбор проб для определения качества и взвешивания муки проводят в местах, предусмотренных технологической схемой контроля.

На предприятиях, где склад бестарного хранения находится в ведении начальника производственного цеха и взвешивание производится только при ее реализации, выработанная продукция учитывается по

массе, установленной при отпуске, и никаких списаний убыли не допускается. В этом случае склад бестарного хранения муки должен зачищаться одновременно с мельничным корпусом.

На предприятиях, где вырабатываемая мука передается в склады бестарного хранения по массе и качеству, и принимается материально ответственными лицами, ведется количественно-качественный учет по складам бестарного хранения и в установленном порядке списывается убыль за счет снижения влажности продукции.

На складе бестарного хранения муки ведется книга учета загрузки силосов и расхода муки по установленной форме.

Приходная сторона ф. № 36 по складу бестарного хранения заполняется по данным книги учета загрузки силосов, а влажность муки — по среднесменному образцу.

Норм естественной убыли муки при бестарном хранении ее в силосах складов ввиду непродолжительности хранения не установлено, и списание убыли по этому показателю не производится.

Данные, необходимые для заполнения товарно-транспортной, накладной о качестве муки, кроме показателя влажности, вносят по средним данным анализов при загрузке силоса, а влажность муки определяют по образцу, отобранному при ее отпуске.

При бестарном хранении муки в силосах складов и ее отпуске должны быть приняты меры, исключающие возможность образования россыпей и потерь муки. В исключительных случаях при образовании незначительной массы сметок муки последние должны подрабатываться, оформляться актом и приходоваться по их месту хранения. Списание мучных сметок со счета муки допускается только при окончательной зачистке склада бестарного хранения на основании акта зачистки, утвержденного руководителем предприятия.

Разница в стоимости муки и мучных сметок по установленным ценам взыскивается с виновных лиц, а при отсутствии виновных списывается в действующем порядке на издержки предприятия.

### **Оформление операций с мукой и крупой на расфасовочных фабриках (цехах)**

7.34. Расфасовка муки и крупы в мелкую тару осуществляется на автоматических линиях, автоматах и полуавтоматических весах.

Допустимые отклонения массы нетто в пакетах при расфасовке не должны превышать (в %):

муки при весовом дозировании	— ± 1,0
муки при объемном дозировании	— ± 2,0
крупы (пакеты 0,5 и 1,0 кг).	— ± 1,0
хлопьев «Геркулес» (пакеты до 0,5 кг)	— ± 2,0
(пакеты от 0,5 кг и более)	— ± 1,0
толокно (пакеты 0,3 кг)	— ± 2,0

Поступающая мука и крупа в мешках стандартной массой для расфасовки принимаются материально ответственными лицами по количеству мест и стандартной массе. Количественно-качественный учет ведется по каждому виду и сорту муки и крупы по книгам (ф № 36) с отражением в них количества мест, стандартной массы и влажности: при выработке — по приходу и фактической массе и влажности; при расфасовке — по расходу.

Влажность муки (крупы) при выработке учитывается по данным удостоверения о качестве, выписанного производственной технологической лабораторией, а влажность при расфасовке определяется лабораторией предприятия, производившего расфасовку.

При расфасовке должны быть приняты меры, исключающие возможность образования россыпей и потерь продукции. При образовании незначительной массы сметок последние должны подвергаться подработке, оформляться актом и учитываться отдельно в книгах ф. № 36 по фактической массе.

Зачистка поступивших в фасовочные цехи и израсходованных партий муки (крупы) проводится ежемесячно и оформляется в установленном порядке актом (ф. № 30).

Если недостача муки (крупы), утвержденная к списанию за счет массы оприходованных сметок, снижения влажности и норм естественной убыли при хранении и перевозках, не покрывает всей разницы между стандартной и фактической массой, то оставшаяся недостача может быть списана в порядке, предусмотренном п. 17 Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

Руководители, главные инженеры предприятий, главные бухгалтеры и материально ответственные лица предприятий должны систематически контролировать проводимую расфасовку, обеспечив установленную массу нетто в пакетах с мукой (крупой), недопущение россыпей и правильность ведения количественно-качественного учета.

## VIII. ОФОРМЛЕНИЕ ОЧИСТКИ, СУШКИ И ДРУГИХ ВИДОВ ПОДРАБОТКИ ЗЕРНА И ПРОДУКЦИИ

8.1. Очистка и другие виды подработки зерна и продукции, на предприятиях производятся по распоряжению, подписанному руководителем предприятия (заместителем руководителя) и начальником ПТЛ (зав. лабораторией).

В распоряжении указываются масса и качество подлежащих подработке зерна и продукции, цель и способы их проведения, до каких кондиций по каждому показателю качества нужно довести их и срок окончания работы.

Материально ответственное лицо обязано обеспечить выполнение порученной ему работы и оформить ее результаты актом (ф. № 34) не позднее следующего дня после ее окончания.

В тех случаях, когда подрабатывается большая партия зерна или продукции, акты (ф. № 34) составляются не реже двух раз в месяц.

В акте указываются масса и качество зерна и продукции до и после подработки, масса и качество полученных побочных продуктов и отходов. Акт должен быть подписан материально ответственным лицом, начальником ПТЛ (зав. лабораторией), проварен бухгалтером и утвержден руководителем предприятия.

При очистке всей отдельно учитываемой партии зерна, хранящейся в складе, масса его после очистки определяется по данным бухгалтерского учета. Если очистке подвергалась только часть зерна, хранящегося в складе, масса до подработки определяется путем взвешивания или до окончания подработки всей партии путем обмера. Способ определения массы зерна до подработки указывается в распоряжении-акте (ф. № 34).

На элеваторах, сушильно-очистительных башнях и механизированных складах, оборудованных стационарными весами, масса зерна, отпускаемого для подработки, определяется путем взвешивания. Побочные продукты и отходы, полученные при очистке и Перемещении зерна или при подработке муки и крупы, передаются в цех отходов по массе и качеству, определяемых отдельно по каждой подработанной партии зерна (продукции). Отвесы на побочные продукты и отходы прикладываются к актам на подработку. При составлении актов на очистку зерна отнесение в содержащихся отходах примесей к сорной или зерновой производится по государственному стандарту на соответствующую культуру, с выделением в составе сорной примеси зерен культурных растений (кроме семян масличных культур и трав), относимых по стандартам на эти культуры к основному зерну и к зерновой примеси.

8.2. При очистке и сушке зерна в потоке массу до очистки сушки в актах (ф. № 34) следует указывать исходя из данных по приемке зерна на эту поточную линию по лицевым счетам количественно-качественного учета.

Акты на очистку и сушку зерна в потоке должны состав литься по ф. № 34 не реже двух раз в месяц, в соответствии с периодом начисления заработной платы рабочим и служащим данного предприятия.

В актах (ф. № 34) указывается масса и качество до очистки — на основании данных реестров на принятое зерно;

масса и качество полученных после очистки зерна, побочных продуктов и отходов;

масса зерна, направленного на сушку (за исключением массы отходов, полученных при очистке зерна, если они отделяются досушки зерна), а также влажность зерна до сушки и после сушки;

убыль массы при сушке, определенная по формуле на основании показателей качества лаборатории.

Полученные при очистке зерна побочные продукты и отходы списываются со счета основной культуры и приходятся по месту хранения. Ведомости отвесов на побочные продукты и отходы прикладываются к актам (ф. № 34) на очистку зерна.

Качество зерна после очистки и сушки и качество побочных продуктов и отходов определяется лабораторией.

8.3. Легкая органическая примесь, образующаяся в зернохранилищах на поверхности насыпи зерна в результате его самосортирования и вентилирования, подлежит сбору и удалению. Получаемый при этом [смет подвергается подработке с целью извлечения нормального зерна. Подработка этого смета оформляется актами (ф. № 34).

Побочные продукты и отходы I и II категорий после извлечения нормального зерна взвешиваются, определяется их качество и передаются в цех (склад) отходов, а отходы III категории (некормовые) взвешиваются и уничтожаются в порядке, указанном в п. 8.4. настоящих рекомендаций. Указанные побочные продукты и отходы списываются со счета основной культуры, от которой они были получены. В тех случаях, когда при перемещении зерна транспортерами (с подвесными ситами) образуются отходы, такая очистка оформляется актом на подработку (ф. № 34), на основании которого они списываются с основной культуры и приносятся по соответствующему месту хранения,

Образующиеся при погрузочно-разгрузочных работах и перемещении зерна транспортерами (без подвесных сит) смётки зерна оформляются составлением акта (ф. № 22) и приносятся по соответствующему месту хранения. Списание таких сметок со счета зерна производится по мере их образования, не ожидая составления акта зачистки, в порядке, установленном п. 10.12. настоящих рекомендаций.

8.4. Непригодные для использования отходы и смётки должны уничтожаться в порядке, указанном в п. 7.3 настоящих рекомендаций.

8.5. Солнечная сушка зерна оформляется актом на подработку (ф. № 34). В связи с тем, что при солнечной сушке побочных продуктов и отходов не образуется, Эти показатели в актах (ф. № 34) прочеркиваются.

### **Оформление подработки продукции, упакованной в мешки стандартной массой**

8.6. Мешки с продукцией, поврежденные при перевозках и хранении (подмоченные, порванные, изъеденные грызунами), подлежат перетариванию.

Просеивание муки и манной крупы, очистка всех видов крупы производится по распоряжению руководителя предприятия. При этом должна быть установлена причина и виновные лица в ухудшении качества продукции.

Подработка и перетарка продукции оформляются актом (ф. № 32), который подписывается комиссией и материально ответственным лицом, проверяется и подписывается руководителем и главным бухгалтером. В дальнейшем перетаренная продукция учитывается в книге количественно-качественного учета (ф. № 36) по количеству мест, фактической массе и влажности.

На основании акта разница между стандартной массой подработанной партии и фактической массой продукции отходов после подработки списываются на основании п. 17 Положения о бухгалтерском учёте и отчетности в Российской Федерации.

При определении размера убыли от улучшения качества • влажность продукции, определенная лабораторией после подработки, сопоставляется с влажностью при выбое, указанной в удостоверении о качестве данной партии продукции.

Разница между фактической влажностью и влажностью при выбое пересчитывается по формуле, приведенной в п. 10.6 настоящих рекомендаций.

Срок хранения при определении нормы естественной убыли исчисляется от даты выбоа.

Норма естественной убыли при железнодорожных, водных и автогужевых перевозках исчисляется исходя из фактического расстояния перевозки.

Полученные при подработке отходы взвешиваются, списываются со счета продукции и приносятся по месту их хранения.

Если недостача, утвержденная к списанию за счет снижения влажности и норм естественной убыли при хранении и перевозках, не покрывает всей разницы между стандартной и фактической массой продукции до подработки, то остающаяся недостача списывается в порядке, предусмотренном п. 17 «в» Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

При подработке импортной продукции, упакованной в мешки стандартной массой, исчисление срока хранения производится за период со дня ее отгрузки, а размер снижения влажности определяется путем сопоставления фактической влажности с влажностью, указанной в сертификатах на поступившую продукцию.

Если при сопоставлении фактической массы до подработки с фактической массой продукции и отходов, полученных после подработки, выявится недостача, не оправданная снижением влажности в процессе подработки, то такая недостача относится на лиц, допустивших ухудшение качества продукции, вызвавшее необходимость ее подработки.

На виновных лиц относится также и разница в стоимости отходов и соответствующего количества продукции.

## **Оформление операций по сушке зерна**

8.7. По зерносушилкам, имеющим склады для размещения зерна до сушки и после сушки, находящиеся в ведении старшего мастера зерносушения, ведется одна общая книга количественно-качественного учета.

Учет количества просушенного зерна производится по массе, для чего зерно должно быть взвешено до и после сушки.

В этом случае убыль массы зерна от снижения влажности, исчисленная по формуле, приведенной в п. 10.6 настоящих рекомендаций, условно списывается с наличия зерна по складской и оперативной отчетности по акту на очистку и сушку (ф. № 34). По бухгалтерскому учету убыль при сушке списывается на счет «Расходы предстоящих платежей» с последующим учетом списанных сумм по актам зачисток зерна по культурам.

Списание убыли массы по книгам количественно-качественного учета и по бухгалтерскому учету производится после израсходования или инвентаризации остатков зерна по актам зачистки, рассмотренным и утвержденным в порядке, установленном настоящими рекомендациями.

В таком же порядке производится списание убыли в весе за счет снижения влажности при сушке с помощью установок с тепловентиляционными агрегатами.

Для оперативного контроля за работой зерносушилки старший мастер зерносушения и по его поручению сменный зерносушильщик ведут журнал учета работы зерносушилки (ф. № 122), а на зерносушилках, оборудованных весами, кроме того, весовые журналы перевески сырого и просушенного зерна.

## **Оформление обмолота и переборки кукурузы в початках**

8.8. Обмолот и переборка кукурузы в початках производится по распоряжениям, подписанным заместителем руководителя предприятия и начальником ПТЛ (зав. лабораторией).

Полученные от обмолота кукурузы зерно, побочные продукты и отходы I и II категорий (кроме стержней) направляются в склады и принимаются материально ответственным лицом с обязательным взвешиванием и определением их качества лабораторией.

Масса полученных стержней определяется путем взвешивания. Стержни с наличием невымолоченного зерна более 1,2% веса стержней подлежат повторному обмолоту.

Обмолот кукурузы оформляется актом (ф. № 33). Акт составляется на обмолот каждой отдельно учитываемой партии, но не реже, чем за две недели.

Масса переданной в обмолот кукурузы определяется, как сумма полученной из обмолота массы зерна, побочных продуктов, отходов и стержней. Качество кукурузы в початках (средневзвешенная влажность и выход зерна из початков), а также качество полученных из обмолота зерна, побочных продуктов, отходов, стержней и наличие невымолоченного зерна на стержнях определяется лабораторией.

К актам (ф. № 33) прикладываются отвесы и карточки анализа.

В тех случаях, когда при обмолоте кукурузы невозможно взвешивание зерна, отходов и стержней, их масса определяется по документам при реализации.

8.9. Собранное при переборке кукурузы в початках и при зачистке мест хранения самообрушенное зерно взвешивается и приходится по актам, в которых указывается масса и определенные лабораторией его влажность и сорная примесь. К акту прилагаются карточки анализа. Со счета кукурузы в початках списывается масса чистого зерна (без посторонней примеси), а на счет кукурузы в зерне приходится фактическая масса, включающая все примеси.

Получаемые при переработке кукурузы отходы (пораженные болезнями початки, стержни, соцветия и т. д.) списываются с наличия кукурузы в початках по актам на переборку, в которых указывается фактическая масса отходов и определенные лабораторией качество и процент фактического выхода зерна. Списание производится по средневзвешенной влажности зерна, стержней и отходов.

## **Оформление операции по обработке кукурузы на кукурузообработывающих заводах (цехах)**

8.10. На заводах (цехах) по обработке гибридных и сортовых семян кукурузы вся поступающая кукуруза в початках и в зерне принимается начальником производства по массе после взвешивания и по качеству, определенному лабораторией, который несет имущественную ответственность за сохранность принятого сырья и выработанной продукции и отходов.

Начальник производства должен проверять правильность взвешивания кукурузы весовщиками. Поступившая кукуруза приходится начальником производства в отчете (ф. № ЗХС-37) отдельно по гибридам и сортам, в початках и в зерне.

Кукуруза передается в производство по массе и списывается в отчете (ф. № ЗХС-37) на основании акта на отпуск в сушильные камеры. Акт на отпуск кукурузы в початках в производство составляется на

количество, загруженное в сушильные камеры, а кукурузы в зерне — на количество, поступившее в силосы цеха обмолота.

При отсутствии весов масса кукурузы в початках, загруженной в сушильные камеры, в виде исключения определяется по объему на основании обмера, произведенного в сушильных камерах после их загрузки. Обмер о определение массы производится комиссией в составе начальника производства начальника ПТЛ (зав. лабораторией) и старшего сушильного мастера.

Для контроля за работой цеха обмолота и учета незавершенного производства масса зерна, полученная после обмолота, определяется на автоматических весах, а при отсутствии весов — расчетным путем по объему зерна, загружена го в силосы цеха обмолота.

При наличии складов для сырья, находящихся под ответственностью самостоятельных заведующих, все операции по приемке, кукурузы в эти склады и по отпуску ее в производство осуществляются заведующими складами. Кукуруза с этих складов отпускается в производство во всех случаях с обязательным взвешиванием. Заведующие складами несут полную имущественную ответственность за сохранность при пятой ими кукурузы.

Начальник производства и заведующие складами ежедневно сдают в бухгалтерию отчеты (ф. № ЗХС-37) приложением всех документов.

#### 8.1.1. В бухгалтерии ведутся отдельно:

— по кукурузе, поступившей как в склады, так и непосредственно в бункер завода, — книги количественно-качественного учета (ф. № 36а) по гибридам и сортам, в початках и в зерне по каждому материально ответственному лицу;

— по кукурузе, переданной в производство, — книга количественно-качественного учета по гибридам и сортам, в початках и в зерне. По итогу за месяц определяются средневзвешенная влажность и сорная примесь. Показатели выхода зерна и стержней заполняются в книге на основании лабораторных данных о "процентах выхода зерна и стержней. Правильность указанной в книге массы кукурузы, поступившей в производство, начальник производства подтверждает своей подписью не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным. Показатели указанной книги используются при составлении производственного акта зачистки.

8.12. В целях проверки работы производственных цехов и выявления результатов использования сырья по окончании месяца должна производиться зачистка производственного корпуса.

Перед зачисткой должен быть обеспечен контроль за окончанием обработки сырья, переданного в производство в последней рабочей смене, после которой назначена зачистка.

В отдельных случаях, когда, по условиям производства зачистить сушильные камеры или силосы цеха обмолота невозможно, комиссия по зачистке обязана установить массу и качество кукурузы в початках и зерне, находившихся в производственном корпусе в момент зачистки, и указать их в акте зачистки.

Перед зачисткой все обработанные за последнюю смену семена, побочные продукты и отходы должны быть полностью переданы на склад. Оставление в корпусе остатков обработанных семян, побочных продуктов и отходов не допускается.

Если до окончания зачистки производится передача сырья для следующей рабочей фены, которая приступит к работе после зачистки корпуса, то отпускаемое для этой смены сырье должно направляться в свободные сушильные камеры и силосы цеха обмолота. При этом нельзя допускать смешивания вновь отпускаемого сырья с сырьем, использованным предыдущей сменой до зачистки.

Акт о зачистке производственного корпуса и результатах обработки семян кукурузы подписывается всеми членами комиссии и материально ответственными лицами. Указанные в акте зачистки масса и качество обработанного сырья и полученных семян, мелкого зерна, побочных продуктов и отходов должны строго соответствовать данным количественно-качественного учета. Акт зачистки производственного корпуса утверждается руководителем предприятия.

8.13. По окончании сезона работы производится генеральная (полная) зачистка предприятия. Акт генеральной зачистки составляется с подразделением в нем сырья и готовой продукции по гибридам и сортам (отдельно в початках и в зерне). Мелкозерная кукуруза, побочные продукты, отходы и стержни также показываются в этом акте, который утверждается руководителем предприятия.

8.14. Зачистка складов сырья, находящихся под ответственностью самостоятельных заведующих складами, рассмотрение и утверждение актов зачистки производятся в том же порядке.

8.15. Передача обработанных семян кукурузы из производства на склад готовой продукции производится по стандартной массе мешка и количеству мест и оформляется накладной (ф. № 112). Один экземпляр накладной служит основанием для списания продукции со счета производства, а другой — для оприходования продукции на складе.

Лаборатория производит анализ качества выработанной продукции по каждой отдельной, партии и по среднесуточным образцам и передает в бухгалтерию карточки анализа семян и отходов.

По выпущенному из производства зерну кукурузы в рассыпном виде в бухгалтерии ведется книга количественно-качественного учета (ф. № 36).

Полученные при обработке кукурузы мелкозерная кукуруза, побочные продукты и отходы приходятся с определением массы и качества. Передача их на склады оформляется накладной (ф. № 112).

8.16. При выявлении в процессе производства бракованных партий семян должны быть приняты меры к их повторной обработке и ликвидации брака. Если семена забракованы по признаку всхожести и эта партия исключается из семенных ресурсов и передается для использования на другие нужды, то эта продукция относится к отходам производства. Стоимость и количество ее в объем выработанной продукции не включается.

## IX. КОЛИЧЕСТВЕННО-КАЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ ЗЕРНА И ПРОДУКЦИИ

9.1. Для контроля за сохранностью и определением убыли предприятия ведут количественно-качественный учет зерна продуктов его переработки, семян масличных культур и трав по культурам, а неоднородных по качеству — и по местам хранения. Зерно, принятое на временное хранение, складывается, как правило, отдельно, но в случае отсутствия складской емкости может складываться совместно с однородным по качеству зерном других фондов. Однако складской учет по ф. ЗХО-Ч7 и количественно-качественный учет (ф. № 36) ведется отдельно по культурам, сортам и хозяйствам «давшим зерно на хранение».

9.10. Отходы на основании актов на очистку и подработку (ф. № 32 и № 34) списываются со счета зерна или продукции в книгах количественно-качественного учета по фактической массе и качеству и приходятся по месту их хранения.

Если влажность отходов лабораторией не определялась, в книге количественно-качественного учета отходы списываются со счета основной культуры с учетом влажности ее до подработки, указанной в акте на очистку зерна (ф. № 34).

На элеваторах и предприятиях, имеющих СОБы, ПОБы и механизированные линии, где по технологической схеме полученные при операциях с зерном отходы по культурам не разделяются, их списание с основных культур производится пропорционально массе снижения сорной и зерновой примесей каждой подработанной культуры зерна. Общая масса отходов определяется путем взвешивания и оформляется актом.

Пример. Масса полученных отходов 202910 кг.								
Культура, подвергавшаяся очистке	Масса подработки,	Снижение сорной примеси			Снижение зерновой примеси		Всего снижение сорной и зерновой примесей	
		%	кг		%	кг	кг	В %% к общей массе снижения сорной и зерновой примесей
Пшеница	8121090	0,46	3735	7	0,52	42230	79587	45,42
Ячмень	10990700	0,69	7583	6	0,18	19783	95619	54,58
Всего			11318	33		62013	175206	100,00

В этом случае отходы списываются с основных культур зерна в следующем количестве:  
 пшеница — 202910 кг X 45,42% = 92162 кг;  
 ячмень — 202910 кг X 54,58% = 110748 кг.

Аспирационная пыль списывается пропорционально массе перемещенного (прием, отпуск, внутреннее перемещение) зерна по культурам.

При списании аспирационной пыли в расход в книгах количественно-качественного учета указывается средневзвешенная влажность по приходу зерна за соответствующий период. Зачистка пыльных камер должна производиться не реже одного раза в месяц.

9.11. В день полного израсходования каждой отдельно учитываемой партии зерна, семян масличных культур, трав побочных продуктов, отходов и продукции (кроме упакованной в мешки стандартной массой) или при наличии незначительных остатков зерна и семян масличных культур (на механизированных складах, оборудованных стационарными весами, менее 200 т, немеханизированных — менее 70 т и на складах глубинного предприятия — менее 15 т) материально ответственное лицо и главный бухгалтер докладывают письменно об этом директору предприятия, а последний поручает комиссии по зачистке проверить полноту зачистки и организовать оформление зачистки партии или обеспечить перевеску остатков с составлением акта зачистки в установленном порядке.

Перевеска сортовых семян зерновых и масличных культур производится в тех случаях, когда остатки отдельных партий их, составляют менее 10 т.

Повторная проверка незначительных остатков должна производиться не позднее шести месяцев со дня предыдущей проверки.

Остатки должны быть взвешены с участием, материально ответственного лица и комиссии, назначаемой руководителем предприятия.

Кроме того, до начала заготовок зерна нового урожая все партии зерна и семян масличных культур с остатком не, менее 200 т, если перевеска их не производилась в течение последних шести месяцев, должны быть перевешены и результаты оформлены актами зачистки.

Не допускается объединение лицевых счетов и смешение зерна и маслосемян нового и старого урожая.

При передаче складов одним материально ответственным лицом другому участие в перевеске зерна и продукции обоих материально ответственных лиц обязательно.

9.12. В книгах количественно-качественного учета лицевые счета зачищенных и проверенных партий закрываются бухгалтерией после утверждения актов зачистки руководителем предприятия.

Новые счета проверенных партий открываются по составлению акта зачистки исходя из фактического остатка, установленного при перевеске, и фактического качества, определенного лабораторией.

Поступившие претензии грузополучателей за недогрузки и перегрузы зернопродуктов, отгруженных до зачистки или инвентаризации, а также отгруженных с участием инвентаризационной комиссии, отражаются в книге количественно-качественного учета по старому, лицевому счету данной культуры и в связи с этим пересоставляется акт зачистки. В пересоставленном акте масса по строке: «остаток по перевеске на ...199 г.» не изменяется; масса по строке: «расход с ...199 г. по 199 г.» уменьшается на массу недогруза или увеличивается на массу перегруза. Пересоставленный акт представляется на рассмотрение и утверждение в установленном порядке.

9.13. На комбикормовых предприятиях поступившие для переработки побочные продукты размещаются в складах сырья и учитываются в книгах количественно-качественного учета. Учет побочных продуктов по культурам, от которых эти продукты получены, надлежит вести в соответствии с фактическим размещением их в складах сырья в зависимости от условий каждого предприятия. Зерносмеси злаковых и бобовых культур надлежит размещать в складах сырья и учитывать отдельно.



## Штабельный учет зерна и продукции

9.14. На каждую однородную партию зерна, семян и продукции лабораторией выписываются штабельные ярлыки по ф. № 77, 78 и 91, которые вывешиваются в складе возле хранящихся этих партий.

Показатели качества, как при поступлении зерна и продукции, так и при последующих проверках качества в процессе хранения записываются в штабельные ярлыки работниками лаборатории.

При визировке материально ответственное лицо записывает в штабельном ярлыке новую массу, которая должна соответствовать остатку в складском отчете по данной партии или по совокупности партий.

Порядковые номера штабелям присваиваются по мере поступления партий, начиная с 1 января каждого года. Присваивать штабелям одинаковые номера в течение года не допускается.

Склад продукции разделяют на отделения (секции), получающие постоянный порядковый номер, который в штабельном ярлыке обозначают в виде знаменателя; числителем проставляют порядковый номер штабеля.

При наличии нескольких складов для продукции ведут сквозную нумерацию отделений (секций), начиная с первого номера в складе № 1 и заканчивая последним номером отделения (секции) в последнем складе.

По продукции в мешках стандартной массой ведется повагонный штабельный учет. В этих целях складирование поступающей по железной дороге продукции производится по вагонным штабелям. Объединение разных начатых штабелей и перекладка продукции из одного штабеля в другой не допускается.

Каждому выгруженному вагону с продукцией присваивается штабельный порядковый номер, который указывается в приемном акте, штабельном ярлыке и в последующих расходных документах. На основании этих данных работник, ведущий штабельный учет, проверяет соответствие фактического наличия продукции остаткам по данным повагонного учета.

Мука и крупа, поступающие из выбойного отделения предприятия в склад, укладываются в штабеля по датам посменной выработки, не более 63 т. На предприятиях, которые вырабатывают менее 63 т в смену, рекомендуется укладывать в один штабель продукцию смежных смен.

После израсходования партии продукции штабельные ярлыки заверяются подписью материально ответственного лица и передаются в лабораторию, где хранятся в течение одного года.

## Х. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЧИСТКИ ЗЕРНА И ПРОДУКЦИИ

10.1. Зачистка зерна и продукции производится комиссией ей в составе заместителя руководителя предприятия, начальника ПТЛ (зав. лабораторией) и главного бухгалтера с участием материально ответственного лица и оформляется актом зачистки по ф. № 30 или по ф. № 30а.

В тех случаях, когда при полном израсходовании партии зернопродуктов или при проверке их наличия путем перевески не установлено излишков и недостач и нет увлажнения или увеличения сорной примеси, а также когда повышена влажности или сорной примеси по объяснению комиссии должно привести к увеличению массы, акты зачистки по ф. № 30 не составляются. Комиссия по зачистке проверяет правильность количественных и качественных показателей по первичным документам и подсчетам в книге количественно-качественного учета (ф. № 36), и результат такой проверки записывает в лицевой счет данной культуры.

10.2. Не реже двух раз в год (на 1 июля и на 1 ноября) комиссия по зачистке по приказу руководителя предприятия производит сплошную проверку наличия продукции в мешках стандартной массой путем подсчета количества мест и массы.

Результаты текущей зачистки и инвентаризации оформляются актом инвентаризации (ф. № 172) без составления акта зачистки. При этом списание убыли за счет снижения влажности и норм естественной убыли при хранении и перевозках не производится.

Руководителю предприятия рекомендуется не реже одного раза в месяц производить внезапную проверку отдельных складов и отдельных штабелей продукции в хранилищах с целью установления массы, правильности укладки и условий хранения.

10.3. При замене материально ответственного лица обязательно производится перевеска зерна и продукции, а также пересчет мешков с продукцией стандартной массой, находящихся на его ответственном хранении, и составляется приемно-сдаточный акт. Перевеска и пересчет производятся комиссией, назначаемой руководителем предприятия, в присутствии лица, сдающего и принимающего зерно и продукцию. Акты зачистки при этом составляются в том же порядке, что и при текущих зачистках.

В случае длительного заболевания или смерти материально ответственного лица приемка наличного зерна и продукции вновь назначенным материально ответственным лицом производится при участии комиссии.

Результаты перевески заносятся в ведомость отвесов, подписываемую лицами, присутствовавшими при перевеске, которые несут ответственность за правильность показания массы остатка.

10.4. Комиссия по зачистке хранилищ должна проверить в присутствии материально ответственного лица, что зачищаемая партия зерна или продукции действительно израсходована полностью.

В пятидневный срок по окончании перевески или полного израсходования зерна и продукции комиссия по зачистке хранилищ устанавливает их результаты на основании следующих документов:

- а) книг количественно-качественного учета;
- б) складских отчетов и первичных приходно-расходных документов — реестров накладных, перечней реестров накладных, анализ-ордеров, приходных квитанций, накладных, товарно-транспортных накладных на местный отпуск, железнодорожных и водных накладных на перемещение, актов на подработку зернопродуктов, актов на уничтожение негодных отходов и др.;
- в) коммерческих актов и актов-рекламаций на расхождения по массе и качеству;
- г) удостоверений о качестве, карточек анализа и журналов регистрации лабораторных анализов.

10.5. Размер недостачи зерна и продукции определяется как разность между остатком по бухгалтерскому учету и фактическим остатком, установленным в результате перевески.

Обоснованность убыли устанавливается в строгом соответствии с достигнутым при хранении и подработке улучшением качества, т. е. понижением влажности и сорной примеси, и нормами естественной убыли при хранении. Проведенные операции по очистке и подработке зернопродуктов должны, быть подтверждены актами установленной формы.

10.6. Для установления обоснованности изменения массы зерна и продукции в зависимости от изменения их качества комиссия по зачистке складов руководствуется следующим: а) размер убыли в массе от понижения влажности не должен превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей влажности по приходу и расходу с пересчетом этой разницы по формуле:

$$X = \frac{100(a - б)}{100 - б}$$

Где X — искомый процент убыли в массе;  
а — показатели влажности по приходу, %;  
б — показатель влажности по расходу, %;

б) убыль в массе от понижения сорной примеси, сверх списанных по актам подработки годных и негодных отходов, не должна превышать разницы, получающейся при сопоставлении показателей сорной примеси по приходу и расходу с пересчетом по формуле:

$$X = \frac{(в - г)(100 - д)}{100 - г}$$

где X — искомый процент убыли в массе;  
в — сорная примесь по приходу, %;  
г — сорная примесь по расходу, %;  
д — размер убыли от снижения влажности, в %, исчисленный по формуле, приведенной в подпункте "а".

Однако списание убыли по этой формуле может производиться только в размере не более 0,2%. Списание убыли сверх 0,2% может производиться в каждом отдельном случае только с разрешения РГХИ по обоснованному ходатайству руководителя предприятия, а по зернопродуктам коммерческих ресурсов — с разрешения руководителя предприятия. По партиям зерна, не подвергавшимся подработке или перемещениям механизмами в процессе хранения, списание за счет снижения сорной примеси не допускается.

в) естественная убыль зерна и продукции при хранении не должна превышать следующих норм:

(В % %)

	Сроки Хранения до:	В складах:		В элеваторах	На приспо собленных для хранения площадках и в сапетках
		насыпью	в таре		
Пшеница, рожь, ячмень и полба	3 мес.	0,07	0,04	0,045	0.12
	6 мес.	0,09	0,06	0,055	0.16
	1 год	0,115	0,09	0,095	—
Овес	3 мес.	0,09	0,05	0,055	0.15
	6 мес.	0,125	0,07	0,065	0.20
	1 год	0,165	0,009	0,105	—
Рис - зерно	3 мес.	0,08	0,05	0,045	—
	6 мес.	0,145	0,07	0,075	—
	1 год	0,105	0,10	0,115	—
Гречиха	3 мес.	0,08	0,05	0,055	—
	6 мес.	0,11	0,07	0,075	—
	1 год	0,145	0,10	0,10	—
Просо, чумиза и сорго	3 мес.	0,11	0,06	0,06	0.14
	6 мес.	0,15	0,08	0,08	0.19
	1 год	0,19	0,10	0,13	—
Кукуруза в зерне	3 мес.	0,13	0,07	0,075	0.18
	6 мес.	0,165	0,10	0,115	0.22
	1 год	0,21	0,13	0,155	—
Кукуруза в початках	3 мес.	0,25			0,45
	6 мес.	0,30			0,55
	1 год	0,45			
Горох, чечевица, бобы, фасоль, вика и соя	3 мес.	0,07	0,04	0,045	—
	6 мес.	0,09	0,06	0,06	—
	1 год.	0,115	0,08	0,095	—
Комбикорма	1 мес. за каждый последующий месяц	0,04	—	—	—
		0,01	—	—	—
Премиксы	3 мес.	—	0,12	—	—
	6 мес.	—	0,16	—	—
Подсолнечное семя	3 мес.	0,20	0,12	0,13	0.24
	6 мес.	0,25	0,15	0,175	—
	1 год	0,30	0,20	0,225	—
Прочие масличные культуры	3 мес.	0,10	0,08	—	—
	6 мес.	0,13	0,11	—	—
	1 год	0,17	0,14	—	—

Крупа и рис обрушенный	3 мес.	—	0,04	—	—
	6 мес.	—	0,06	—	—
	1 год	—	0,09	—	—
Мука	3 мес.	—	0,05	—	—
	6 мес.	—	0,07	—	—
	1 год	—	0,10	—	—
Отруби и мучка	3 мес.	0,20	0,12	—	—
	6 мес.	0,25	0,16	—	—
	1 год	0,35	0,20	—	—
Семена трав: клевер, люцерна, донник	Свыше 3 до 6 мес.	—	0,15	—	—
	Свыше 6 мес.	—	0,20	—	—
тимофеевка, мятлик луговой, полевица белая	Свыше 3 до 6 мес.	—	0,14	—	—
	Свыше 6 мес.	—	0,22	—	—
житник, пырей бескорневищный, овсяница луговая, овсяница красная, эспарцет, сераделла и другие	Свыше 3 до 6 мес.	0,15	0,10	—	—
	Свыше 6 мес.	0,20	0,15	—	—
уланская трава, могоар	Свыше 3 до 6 мес.	—	0,15	—	—
	Свыше 6 мес.	—	0,25	—	—
люпин	Свыше 3 до 6 мес.	0,26	0,18	—	—
	Свыше 6 мес.	0,32	0,24	—	—
Корма травяные, искусственно высушенные:	В различных типах хранилищ насыпью и в таре				
Южная зона*	3 мес.	0,8			
	6 мес.	1,4			
	9 мес.	2,2			
Остальные территории РФ	3 мес.	1,4			
	6 мес.	2,7			
	9 мес.	4,0			

Южная зона включает Дагестанскую, Кабардино-Балкарскую, Калмыцкую, Северо-Осетинскую, Чеченскую, Ингушскую республики, Краснодарский, Ставропольский края, Астраханскую, Волгоградскую, Ростовскую области.

Примечания: 1. Указанные нормы естественной убыли применяются как контрольные и предельные только в тех случаях, когда при инвентаризации или проверке фактического наличия зерна, продуктов его

переработки, семян масличных культур и трав, хранившихся на предприятиях, будет установлено уменьшение их массы, не вызываемое изменением качества.

2. При хранении более одного года за каждый последующий год хранения норма естественной убыли применяется в размере 0,04% с пересчетом исходя из фактического числа месяцев, хранения.

3. При хранении до трех месяцев нормы естественной убыли применяются из расчета фактического количества дней хранения, а при хранении до шести месяцев и до одного года — из расчета фактического числа месяцев хранения.

4. Указанные нормы естественной убыли при хранении не распространяются на продукцию, принимаемую и отпускаемую в мешках стандартной массой.

5. Нормы естественной убыли по семенам трав, подвергавшимся, очистке на электромагнитных машинах, увеличиваются на 15%.

Средний срок хранения в днях данной партии зерна, продукции и комбикормов определяется путем деления суммы ежедневных остатков на массу по приходу данной партии. Для определения среднего срока хранения в месяцах среднее количество дней хранения делится на 30

Пример. Операции проводились в период с 16 сентября по 19 ноября:

Таблица 1

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Остаток, кг
Остаток на:			
16 сентября	46450	-	46450
20 сентября	72540	3611	115379
28 сентября	64044	27854	151569
13 октября	148431	40000	260000
25 октября	50178	18023	292155
11 ноября	7845	60000	240000
12 ноября	-	104500	135500
13 ноября	-	60400	75100
19 ноября	-	73200	Фактический остаток 1784 Недостача 116
Итого...	389488	387588	

В связи с тем, что в некоторые дни движения не было и остатки не изменялись, составляется расчет, приведенный в табл. % который будет продолжением табл. 1.

Таблица 2

Остаток (кг)	Количество дней хранения	Сумма ежедневных остатков (ц)
46450	4	1858
115379	8	9230
151569	15	22735
260000	12	31200
292155	17	49666
240000	1	2400
135500	1	1355
75100	6	4506
1784	—	—
Итого...	64	122950

Количество дней хранения проверяется: сентябрь — 15, октябрь — 31, ноябрь — 18, всего — 64.

По сумме ежедневных остатков и объему прихода определяется средний срок хранения:  $122950:3895 = 32$  дня.

Нормы естественной убыли при хранении зерна и продукции применяются к их общему количеству, числящемуся в расходе и остатке по актам зачистки.

10.7. В случаях, когда по отдельной партии зернопродуктов установлено повышение влажности или увеличение массы сора, комиссия по зачистке склада детально проверяет причины изменения качества, дает заключение о виновности материально ответственного лица в ухудшении качества и отсутствии соответствующего излишка.

При отсутствии излишка или если он меньше, чем должен быть в результате ухудшения качества, начисление разниц в массе производится в случае, когда ухудшение качества должно было привести к увеличению массы за счет увлажнения или примешивания постороннего сора или зерна других культур, относимых по ГОСТу к сорной примеси.

Начисление разницы в весе производится по формуле:

$$X = \frac{100(b - a)}{100 - b}$$

где  $x$  - искомый процент увеличения массы;

$a$  - показатель влажности или сорной примеси по приходу и остатку;

$b$  — показатель влажности или сорной примеси по расходу и остатку.

Пример: приход 157183 кг, влажность 14,34%, расход 157183 кг, влажность 15,20%.

$$X = \frac{100(15,20 - 14,34)}{100 - 15,20} = \frac{86}{84,89} = 1,01\%$$

т. е. начисление составит:

$$\frac{157183 \cdot 1,01}{100} = 1588 \text{ кг}$$

При проверке, когда будет установлено, что повышение влажности и сорной примеси зачищенной или проинвентаризированной партии зерна или продукции объясняется результатом неточного определения качества при приемке или отпуске или другими причинами, которые не должны привести к увеличению массы, заключение о наличии или отсутствии основания для начисления разницы в массе комиссия излагает в ф. № 36.

10.8. После проверки правильности количественных и качественных показателей по первичным документам и подсчетов в книге количественно-качественного учета составляется акт зачистки по ф. № 30 в трех экземплярах и предъявляется руководителю предприятия для утверждения, а по партиям зерна и продукции госрезерва, федерального и регионального фондов — инспектору РГХИ с последующим утверждением РГХИ.

Несвоевременное составление актов зачистки является нарушением трудовой дисциплины и виновные в этом должностные лица подлежат привлечению к ответственности.

10.9. Акты зачистки (ф. № 30) заполняются чернилами или на пишущей машинке без подчисток, помарок и исправлений. В случае необходимости исправлений акт зачистки пересоставляется заново.

Масса зерна или продукции указывается в актах зачистки в килограммах, средневзвешенные показатели влажности и сорной примеси с точностью до 0,01%.

Актам зачистки присваиваются порядковые номера согласно их регистрациям ежегодно, начиная с 1 января и по 31 декабря. Датой акта зачистки является день его подписания комиссией. Если зачистка произведена без участия материально ответственного лица, комиссия указывает об этом в акте зачистки с объяснением причины.

В актах зачистки указывается наименование культуры зерна или вида и сорта продукции согласно записи в книге количественно-качественного учета, а также хранилище, фамилия и инициалы материально ответственного лица.

В пп. 1 и 7 указываются: а) масса, оказавшаяся в наличии при перевеске во время инвентаризации или проверке небольших остатков, оформленная ведомостями отвесов и актами; б) качество (влажность и сорная примесь) — по данным лабораторного анализа образцов, отобранных во время перевески. Указывать в пп. 1 и 7 остатки, выведенные расчетным путем с учетом оборотов после перевески, не допускается.

В пп. 2 и 4 указываются (на основании данных книг количественно-качественного учета): масса принятых и отпущенных зернопродуктов, даты начала и окончания приема и отпуска, а также средневзвешенные показатели качества по влажности и сорной примеси.

В пп. 5 и 6 указываются общая масса и средневзвешенное качество по влажности и сорной примеси списанных по расходу согласно актам на подработку побочных продуктов и отходов I, II и III категорий, полученных при очистке на машинах и перемещении зерна механизмами.

В п. 10 показывается разница в массе, начисленная в связи с повышением влажности и сорной примеси. Заключение о наличии или отсутствии оснований для начисления разницы в массе, вытекающей из ухудшения качества, комиссия по зачистке обязана дать в п. 7 или в специальном приложении к акту зачистки.

В п. 12 указываются: номера и даты всех актов на подработку по проверенной партии, вид подработки, масса зерна, отпущенного в подработку, масса полученных при подработке побочных продуктов и отходов. Здесь же указывается справочная масса зерна, перемещенного механизмами в процессе приемки, отпуска, отгрузки и хранения.

Если количество строк будет недостаточным для перечисления всех актов на подработку, к акту зачистки прилагается перечень актов подработки, а в п. 12 указывается: «Перечень актов на подработку прилагается». Прилагаемый перечень актов подписывается всеми членами комиссии по зачистке и материально ответственным лицом.

В п. 13 указывается средний срок хранения в месяцах и днях, исчисленный в порядке, предусмотренном в п. 10.6 настоящих рекомендаций.

В п. 14 «а», «б» и «в» указывается убыль в массе зерна и продукции от снижения влажности, от снижения сорной примеси и естественная убыль при хранении в размерах, исчисленных по утвержденной норме.

В п. 14 «г» указывается убыль в массе за счет сметок. Массу недостачи, подлежащей списанию, определяют в порядке, изложенном в пп. 10, 12 настоящих рекомендаций.

В п. 15 указывается недостача, которая не оправдывается улучшением качества, нормой естественной убыли при хранении, или фактический излишек, показанный в п. 11.

В п. 17 комиссия по зачистке излагает (после тщательной проверки) причины недостач, не оправданных улучшением качества и нормами естественной убыли.

Акт зачистки подписывается всеми членами комиссии по зачистке и материально ответственным лицом.

По отходам I, II и III категорий ведется только количественный учет. Результаты их хранения оформляются актами инвентаризации, которые рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном для материальных ценностей.

Если при зачистке выявлен излишек зерна или продукции, этот излишек должен быть оприходован бухгалтерией предприятия.

10.10. На кукурузообработывающих предприятиях после окончания обработки каждой отдельно учитываемой партии кукурузы, принятой начальником производства, в обязательном порядке производится полная зачистка места хранения этой партии и производственного корпуса.

Комиссия по зачистке устанавливает результаты операций на основании книг количественно-качественного учета (ф. № 36а), проверенных в отношении массы к качества по первичным документам и складским отчетам (ф. № ЗХС 36), а также правильность подсчетов и средневзвешенных показателей по влажности.

Если масса отпущенной в производство кукурузы в початках (загруженной в сушильные камеры) исчисляется по обмеру; зачистка мест хранения, находящихся под ответственностью начальника производства, и определение результатов производится путем сопоставления массы кукурузы в початках и в зерне и их средневзвешенной влажности (по приходу) с массой полученных из обработки зерна (включая мелкозерное), отходов и стержней и их средневзвешенной влажности (по расходу).

В этих случаях акты зачистки составляются по ф. № 30а на каждую отдельно учитываемую партию кукурузы.

На предприятиях, где по технологической схеме отходы, полученные при обработке кукурузы каждого сорта и гибрида, подразделить не представляется возможным, их распределение по сортам и гибридам производится пропорционально массе, направленной в обмолот кукурузы в початках того или иного сорта и гибрида.

При составлении актов зачистки используются:

по приходу — данные книг количественно-качественного учета кукурузы в початках (ф. № 36а);

по расходу — данные книг количественно-качественного учета семян кукурузы (ф. № 36а) и накопительной ведомости о полученных из производства отбракованной и мелкозерной кукурузы, стержней и отходов. При этом следует иметь в виду, что масса возвращенной предприятию отбракованной кукурузы показывается по строке 5а акта зачистки.

Механические потери кукурузы в процессе обработки могут быть приняты к списанию по акту зачистки в пределах 0.2% от массы переданной в производство кукурузы.

При наличии излишков и недостат кукурузы сверх норм убыли начальник производства дает объяснение, а комиссия по зачистке должна тщательно расследовать причины их образования и изложить в акте зачистки соответствующее пояснение.

Акты зачистки (ф. № 30а) утверждаются руководителем предприятия.

Списание убыли в массе кукурузы за счет снижения влажности и норм естественной убыли при хранении, а также отнесение неоправданной недостачи на счет материально ответственного лица производятся бухгалтерией по получению акта зачистки, утвержденного руководителем предприятия.

10.11. В случае выявления на предприятиях порчи зерна каждый факт тщательно расследуется и виновные привлекаются к ответственности. Масса испорченного зерна, которое по заключению лаборатории имеет четвертую степень дефектности и не может быть использовано на технические цели, отражается в учете и отчетности как неоправданная недостача.

Уничтожение испорченного зерна может быть произведено только по разрешению руководителя предприятия при наличии заключения РГХИ.

Количественно-качественный учет вырабатываемых на комбикормовых предприятиях БВД и поступающих с других предприятий премиксов ведется по массе и влажности в книгах (ф. № 36). По израсходованным и проинвентаризованным партиям БВД и премиксов списание убыли в массе производится по актам зачистки за счет снижения влажности при хранении и относится на издержки производства.

Акты зачистки на БВД и премиксы рассматриваются и утверждаются руководителем предприятия.

10.12. Россыпь зерна и продукции должна быть собрана и подработана.

Образование смёток оформляется актом с указанием: а) фактической массы, определенной путем взвешивания; б) качества смёток (содержание нормального зерна, зерновой и сорной примесей, влажности) — по анализу лаборатории; в) качества зерна, из которого образовались смётки; г) причин россыпи и лиц, допустивших ее.

Акт подписывается материально ответственным лицом, начальником ПТЛ (зав. лабораторией) и утверждается руководителем предприятия.

Смётки должны быть оприходованы по месту их хранения. Списание смёток со счета зерна, муки и крупы в мешках нестандартной массой производится по оформленным в установленном порядке актам, не ожидая полного использования партии зернопродуктов.

Списание смёток со счета зерна производится с учетом качества зерна (по сорной примеси), из которого они образовались. Списание производится по следующей формуле:

$$X = \frac{a \cdot b}{100 - c},$$

где X — масса зерна, подлежащего списанию за счет смёток, кг;

a — масса смёток, кг;



б — нормальное зерно к зерновая примесь в смётках, %'.

в — сорная примесь в зерне, из которого образовались смётки, %.

Руководители предприятий должны привлекать к ответственности лиц, допустивших россыпи зерна и продукции, путем возмещения допущенных потерь.

Масса собранных мучных вытрясок при обработке мешков на таро-ремонтных предприятиях оформляется актом. Мучные вытряски передаются предприятию и приходяются по месту хранения.

10.13. При опробовании вводимых в действие элеваторов используется зерно пониженного качества из имеющегося на данном предприятии. Масса и качество зерна, направляемого для опробования механизмов, определяется комиссией, производящей опробование элеватора.

После опробования машин, механизмов и перемещения по силосам элеватора зерно направляется в отдельный силос или возвращается обратно на склад. При этом комиссия определяет массу и качество этого зерна, а также массу и качество полученных отходов.

По окончании опробования комиссия обязана проверить и убедиться в полной зачистке всех механизмов и силосов элеватора.

Результаты произведенного опробования оформляются комиссией составлением акта, который рассматривается и утверждается руководителем предприятия.

Если при опробовании элеватора будут зафиксированы потери зерна, то они за вычетом стоимости полученных побочных продуктов и отходов списываются в убыток.

Сплошная проверка путем перевески всего наличия зерна и пересчета продукции в стандартной таре производится в сроки и в порядке, предусмотренными Инструкцией о порядке инвентаризации зерна и продуктов его переработки.

10.14. При акционировании предприятия оперативное решение о его работе, в соответствии с уставом акционерного общества, принимает директор предприятия (генеральный директор, управляющий) или правление акционерного общества.

## **XI. ПРОВЕРКА КОЛИЧЕСТВЕННО-КАЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА**

При проведении инспекторами РГХИ проверок предприятий в порядке, предусмотренном Положением о Российской государственной хлебной инспекции в части правильности определения качества зерна, продукции и отходов и отражения его в документах ведения количественно-качественного учета, своевременности составления актов зачистки, соблюдения санитарного состояния и др., предприятия обязаны предоставлять инспекторам РГХИ все необходимые им отчетные данные, первичные документы, журналы и пр.

В случае выявления нарушений порядка в хранении зернопродуктов, определении их качества, ведении количественно-качественного учета или других нарушений руководитель, главный инженер, начальник ПТЛ и главный бухгалтер предприятия обязаны выполнить предписание государственного хлебного инспектора в установленный им срок.

## **XII. ПОРЯДОК УЧЕТА И СПИСАНИЯ ПОТЕРЬ ЗЕРНА И ПРОДУКЦИИ**

12.1. Убыли по актам зачистки, оформленным в установленном порядке, материально ответственные лица списывают по отчетам (ф. ЗХС-37).

12.2. Недостачи зерна и продукции при железнодорожных, водных и автогужевых перевозках в пределах норм естественной убыли списываются на счет себестоимости выпускаемой продукции.

Недостачи сверх норм естественной убыли, возникшие по вине транспортных организаций, шоферов и сопровождавших груз лиц, списываются на счет виновных, а недостачи, за которые органы транспорта ответственности не несут, предприятиями относятся на грузоотправителей.

12.3. Зерно и продукция, отгруженные железнодорожным и водным транспортом и при этом недопоставленные к месту назначения, учитываются хлебоприемными предприятиями на счете № 41 субсчете «Товары в пути», а промышленными предприятиями на счете № 10 субсчете «Сырье и материалы в пути и принимаются меры к их розыску и возвращению.

По истечении срока доставки груза предприятия обязаны немедленно предъявить к органам транспорта претензии. В случае отклонения транспортной организацией претензии по мотиву передачи груза другой организации и оставления последней претензии без удовлетворения иск предъявляется одновременно к транспортной организации и к организации, получившей груз.

В случае, если стоимость недоставленных грузов не будет взыскана (оплачена), стоимость таких грузов списывается в убыток. Должностные лица, виновные в пропуске сроков исковой давности, привлекаются к ответственности.

## **XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

## **ЗА СОХРАННОСТЬ И УЧЕТ РЕСУРСОВ ЗЕРНА И ПРОДУКЦИИ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОТЕРЬ**

13.1. Помимо ответственности, предусмотренной в соответствующих пунктах настоящих рекомендаций:

- а) руководитель предприятия несет ответственность за сохранность, правильность учета зерна и продукции и за своевременность проведения необходимых мероприятий;
- б) материально ответственные лица и их помощники несут ответственность за правильность определения массы, количественную и качественную сохранность зерна и продукции, за своевременность и правильность оформления всех операций с зерном и продукцией и своевременное представление отчетов об их движении;
- в) весовщики несут ответственность за правильное взвешивание и отражение в документах количества взвешенных зерна и продукции;
- г) главный бухгалтер предприятия и подчиненные ему счетные работники, непосредственно ведущие количественно-качественный учет, несут ответственность за нарушение порядка учета, оформления операций и списания потерь зерна и продукции, установленного действующим положением;
- д) начальник производственной технологической лаборатории (зав. лабораторией) и лаборанты несут ответственность за правильное определение качества зернопродуктов и отражение показателей качества в документах.

13.2. По недостаткам зерна и продукции в результате злоупотреблений или халатного отношения к своим обязанностям материально ответственного лица руководитель предприятия обязан направить дело в судебно-следственные органы и предъявить гражданский иск не позднее пяти дней после установления недостачи.

По мелким недостаткам вследствие упущений материально ответственных лиц и при отсутствии признаков хищений и злоупотреблений руководитель предприятия привлекает виновных к дисциплинарной ответственности и принимает меры к взысканию с них стоимости недостающих зернопродуктов по действующим рыночным ценам.

Недостачи и потери от порчи, когда конкретные виновники не установлены, списываются на издержки производства или обращения в порядке, определенном ст. 17 Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.

Взыскание с материально ответственных лиц задолженности по мелким недостаткам в случае увольнения этих работников и выдачи ими обязательств о погашении указанной задолженности производится в беспорядном порядке на основании исполнительной надписи нотариальных органов.

## **XIV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ О ХИЩЕНИЯХ, РАСТРАТАХ И НЕДОСТАЧАХ**

14.1. При обнаружении хищений или растрат руководители предприятий должны немедленно передавать заявления в органы расследований (прокуратуре или милиции) по месту совершения преступления. Все материалы по делу должны быть переданы органам расследования не позднее пяти дней с момента обнаружения хищения или растраты, а материалы по недостаткам сверх норм убыли — не позднее пяти дней после получения акта зачистки.

Заявления в органы расследования подписываются руководителем предприятия или его заместителем.

14.2. В заявлении должны быть кратко и четко изложены существо и обстоятельства совершения преступления — место и время, сумма причиненного ущерба, обстоятельства совершения и обнаружения преступления и пр. Кроме того, должны быть указаны лица, подлежащие привлечению к уголовной ответственности по делу (если, таковые выявлены), с сообщением фамилии, имени, отчества, возраста, домашнего адреса, номера и места выдачи паспорта или временного удостоверения, должности и срока работы на предприятии, с приложением их фотокарточек (если таковые имеются) и сообщением о них других сведений, которые могут помочь органам расследования.

14.3. Акты зачистки, инвентаризации или ревизии со всеми материалами, после тщательной их проверки должны быть немедленно направлены органам расследования с приложением всех документов и объяснений лица, у которого выявлена недостача, хищение или растрата, если эти документы и объяснения были им представлены.

14.4. Одновременно с заявлением о возбуждении уголовного дела должен быть заявлен гражданский иск о взыскании с обвиняемого ущерба, причиненного хищением, растратой, недостачей или другим злоупотреблением, с требованием в порядке обеспечения иска наложить арест на имущество обвиняемого и членов его семьи, а также других лиц, в отношении которых будет установлено, что они пользовались средствами от хищения, растраты или недостачи.

Руководители предприятий должны оказывать содействие органам расследования в выявлении такого рода лиц и имущества.

Сумма предъявляемого гражданского иска должна определяться стоимостью похищенных или недостающих товаров по рыночным ценам.

14.5. Если материально ответственное лицо, у которого обнаружена недостача, хищение или растрата, скроется, то не задерживая передачи материалов по делу органам расследования надлежит просить их о производстве розыска скрывшегося преступника. Со своей стороны руководитель предприятия должен принять меры к установлению местонахождения скрывающегося преступника и принадлежащего ему имущества.

14.6. По вступлении в законную силу судебного приговора и решения необходимо немедленно получить в суде исполнительный лист и через судебного исполнителя обратиться с иском о взыскании присужденных сумм на имущество, на которое был наложен арест, в обеспечение гражданского иска органами расследования или судом. При недостаточности этого имущества, а также если предварительный арест на имущество осужденного не был наложен взыскание должно быть обращено на всякое имущество, на которое может быть обращено взыскание за долги осужденного.

В тех случаях, когда осужденный, за которым числится задолженность, отбывает наказание в местах заключения, при отсутствии у него имущества или недостаточности имущества для погашения задолженности взыскание должно быть обращено по месту заключения на заработок осужденного.

14.7. Руководители предприятий должны вести наблюдение за ходом рассмотрения судебно-следственными органами возбужденных дел о хищениях, растратах и недостачах, а также за взысканием по исполнительным листам и принимать необходимые меры к скорейшему окончанию дел и возмещению причиненных предприятию убытков.

14.8. Главные бухгалтеры предприятий обязаны:

а) вести учет товарно-материальных ценностей в строгом соответствии с установленным порядком, а также следить за своевременным представлением в бухгалтерию материально ответственными лицами отчетов и всех документов по приходу и расходу зерна, продукции и других товарно-материальных ценностей.

Документы и отчеты должны тщательно проверяться в присутствии представившего их лица с немедленным исправлением ошибок в случае их обнаружения и обязательной оговоркой материально ответственным лицом произведенных исправлений:

б) требовать точного выполнения порядка приема-сдачи дел при смене материально ответственных лиц и следить за правильным оформлением актов приема-сдачи дел, имущества и товарно-материальных ценностей;

в) следить за строгим соблюдением установленных сроков и порядка инвентаризации и зачистки складов, а также за оформлением актов инвентаризации и зачистки.

При уклонении материально ответственного лица от участия в производстве зачистки (инвентаризации) ему должно быть послано письменное предложение о явке для участия в зачистке (инвентаризации), а также для представления им объяснений по акту зачистки (инвентаризации). Копия письма приобщается к материалам инвентаризации при направлении дела в судебно-следственные органы.

Неявка материально ответственного лица не приостанавливает зачистки (инвентаризации) и она в этом случае производится специально назначенной комиссией;

г) правильно и с исчерпывающей полнотой оформлять материалы зачистки (инвентаризации) и в необходимых случаях представлять их для дальнейшего направления юрисконсульту со своими выводами и заключениями по существу объяснений материально ответственных лиц, если такие объяснения были представлены.

На предприятиях, где нет юрисконсультов, главные бухгалтеры должны лично оформлять материалы о выявленных недостачах, хищениях и растратах для направления их в судебно-следственные органы и за подписью руководителя предприятия передавать дела по назначению;

д) своевременно представлять необходимые дополнительные материалы и заключения, которые потребуются в процессе рассмотрения дела юрисконсульту или в органах расследования и суде.

14.9. По делам о недостачах и излишках зерна или продукции в органы расследования должны представляться следующие документы:

а) подлинный акт зачистки за подписью всех членов комиссии по зачистке и материально ответственного лица, утвержденный РГХИ или руководителем предприятия;

б) договор об имущественной ответственности;

в) выписка из складских отчетов с указанием прихода и расхода за каждый день за время от последней зачистки до момента обнаружения недостачи (по требованию органов расследования).

Выписка составляется по каждой культуре зерна или по сорту продукции отдельно по следующей форме:

#### ВЫПИСКА

из складских отчетов по -----  
(наименование культуры, сорта продукции) по складу  
№ \_\_\_\_\_ материально ответственное лицо-----  
за время с-----по -----

Дата	№ складских отчетов	Приход	Расход
	Входящий остаток		
	И т о г о		
	Исходящий книжный остаток		
	Фактический остаток при зачистке		
	Недостача		

Настоящая выписка сверена с подлинными документами (перечистилить наименование документов: приемные квитанции, накладные железнодорожного, водного и автомобильного транспорта, акты подработки и т. п.).

**Директор предприятия** \_\_\_\_\_

**Главный (старший) бухгалтер** \_\_\_\_\_

**Материально ответственное лицо** \_\_\_\_\_

Выписка должна быть подписана материально ответственным лицом, отказ его от подписи не может приостанавливать передачу дел в судебно-следственные органы. В этом случае на выписке делается отметка о причинах отказа, подтвержденная подписью руководителя или главного бухгалтера предприятия;

г) бухгалтерский расчет стоимости недостач в сумме предъявленного иска;

д) подлинная личная учетная карточка материально ответственного лица и выписка из приказа о зачислении его на работу;

е) объяснение материально ответственного лица и заключение предприятия по существу этого объяснения. При отказе материально ответственного лица от представления объяснений следует приложить копию письма требования о представлении объяснений.

14.10. Главные бухгалтеры должны вести учет всех исполнительных листов на взыскание сумм по недостачам, хищениям и растратам и систематически наблюдать за взысканием и за поступлением этих сумм на счет предприятия.

14.11. Юриконсульт должны принимать участие в разработке и проведении мероприятий по борьбе с хищениями, растратами и недостачами и по взысканию причиненного ущерба. На основе анализа, результатов рассмотрения уголовных дел юриконсульты должны выявлять причины преступлений и представлять руководству проекты мероприятий по их ликвидации и по скорейшему возмещению причиненного ущерба.

14.12. По получении материалов о хищениях, растратах и недостачах юриконсульт должен не позднее чем в трехдневный срок рассмотреть их и доложить свои предложения директору предприятия. Юриконсульту предоставляется право требовать от всех работников предприятия, а также от материально ответственных лиц представления необходимых материалов, заключений и объяснений по переданным ему делам.

14.13. После передачи дел в судебно-следственные органы юриконсульты должны:

- а) контролировать состояние дел и представлять по указанию руководства в судебно-следственные органы все необходимые дополнительные документы и сведения;
- б) следить за исполнением всеми работниками предприятия требований прокуратуры и органов расследования о представлении дополнительных материалов или сведений по возбужденным делам, не допуская задержки производства по делам или прекращения дел по вине предприятия;
- в) представлять интересы предприятия при рассмотрении дела в суде;
- г) по вступлении решения в законную силу получить исполнительный лист и передать его в бухгалтерию.

14.14. Юриконсульты обязаны принимать меры к ускорению расследования и рассмотрения дел следственными и судебными органами.

В случае задержки расследования и рассмотрения дел о хищениях, растратах и недостачах предприятие должно обжаловать действия судебно-следственных органов в установленном порядке, добиваясь скорейшего разрешения дел.

Жалобы подаются:

соответствующему прокурору — в отношении дел, находящихся в органах расследования;  
народному судье — на действия судебного исполнителя;  
вышестоящему суду — в отношении дел, рассматриваемых судебными органами.

В случае непринятия прокурором или судебным органом необходимых мер предприятие должно сообщить об этом вышестоящим органам суда, или прокуратуры.

14.15. На предприятиях, где нет юрисконсультов, ведение дел о хищениях, растратах и недостачах возлагается на главных бухгалтеров предприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## **КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОДУКТОВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ПРИ ОЧИСТКЕ, ПЕРЕРАБОТКЕ ЗЕРНА И КАЛИБРОВКЕ КУКУРУЗЫ**

Получаемые при очистке, переработке зерна и калибровке кукурузы продукты и отходы подразделяются на:

### **I. Основные продукты**

- а) зерно продовольственное, фуражное (включая естественные смеси зерна различных культур) и семенное;
- б) мука;
- в) крупа.

### **II. Побочные продукты**

- а) зерновая смесь от первичной обработки, содержащая свыше 50 до 70% (включительно) зерен продовольственных (включая крупяные), фуражных и бобовых культур, относимых по стандартам к основному зерну или к зерновой примеси;
- б) зерновая смесь от первичной обработки, содержащая свыше 70 до 85% зерен продовольственных (включая крупяные), фуражных и бобовых культур, относимых по стандартам к основному зерну или к зерновой примеси;
- в) мучка кормовая, поручаемая при выработке муки и крупы;
- г) отруби;
- д) дробленка кормовая — просяная и овсяная, сечка гороховая, сполка гречневая, получаемые при выработке крупы, а также измельченное зерно кукурузы, проходящее через сито с отверстиями диаметром 2,5 мм;
- е) зародыш, отбираемый при переработке зерна в муку или крупу.

### **III. Отходы**

Первая категория:

- а) зерновые отходы с содержанием зерна свыше 30 до 50% (включительно);
- б) зерновые отходы с содержанием зерна свыше 10 до 30% (включительно);
- в) мучные вытряски и мучной смет;
- г) пыль обоечная (белая).

Вторая категория:

- а) зерновые отходы с содержанием зерна свыше 2 до 10%;
- б) стержни початков кукурузы, кукурузная пленка, лузга гороховая, лузга мягкая овсяная и ячменная, полова;
- в) пыль обоечная серая.

Третья категория:

- а) отходы от очистки зёрна (сход с приемного сита сепаратора, проход через нижнее сито сепаратора), содержание не более 2% зерна, соломистые частицы;
- б) лузга рисовая, просяная, гречневая, жесткая - овсяная и ячменная, пыль аспирационная и обоечная черная;
- в) кукурузные обертки.

Примечания: 1. Зерном в зерновой смеси от первичной обработки и отходах считаются: зерна продовольственных (включая крупяные), фуражных и бобовых культур, относимые по стандартам к основному зерну или к зерновой примеси.

При наличии в побочном продукте зерновой смеси от первичной обработки, а также в отходах свыше 10% зерен пшеницы или ржи или свыше 20% зерен других культур, относимых по стандартам на эти культуры к

основному зерну, указанные зерновая смесь и отходы подлежат дополнительной обработке с целью извлечения из них основного зерна.

2. К обоечной пыли причисляется зерновая пыль, образующаяся при очистке зерна на щеточных и других машинах, аналогичная по качеству обоечной пыли (белой, серой и черной).

3. Предусмотренные настоящей классификацией основные и побочные продукты должны по качеству соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, технических условий или технических требований.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ НА ПОБОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПРИ ОЧИСТКЕ, КАЛИБРОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ЗЕРНА

#### I. Зерновая смесь от первичной обработки

Зерновая смесь, получаемая от первичной обработки зерна различных культур на зерноочистительных машинах и при калибровке гибридных и сортовых семян кукурузы, в зависимости от содержания зерна продовольственных (включая крупяные), фуражных и бобовых культур, относимых по стандартам на эти культуры к основному зерну или зерновой примеси, подразделяется на два вида:

- а) с содержанием основного зерна или зерновой примеси свыше 50 до 70% (включительно);
- б) с содержанием основного зерна или зерновой примеси свыше 70 до 85%.

Зерновая смесь от первичной обработки зерна должна удовлетворять следующим требованиям: запах — не затхлый и без других посторонних запахов; влажность — не более 17%.

Примечание: при использовании побочных продуктов зерновой смеси на выработку комбикормов в составе сорной примеси не должно быть более 3% крупных примесей (сход с сита диаметром отверстий 6 мм) и более 3% минеральной примеси.

Металломагнитных примесей размером до 2 мм включительно на 1 кг зерновой смеси — не более 30 мг; в том числе: частиц размером от 0,5 до 2 мм включительно

— не более 10 мг; наличие металлических частиц с острыми краями

— не допускается; зараженность амбарными вредителями, кроме клеща,

не выше 2-й степени — не допускается.

Отбор образцов и определение качества зерновой смеси производится по соответствующим ГОСТам на методы испытаний зерна.

#### 2. Мучка кормовая

а) Мучка кормовая ржаная, получаемая в качестве побочного продукта при сортовых помолах ржи, должна удовлетворять следующим требованиям:-

цвет — серый;

запах — не затхлый и без других посторонних запахов;

влажность — не более 15%.

Металломагнитных примесей размером до 2 мм включительно на 1, кг продукта — не более 5 мг;

в том числе:

размером от 0,5 до 2 мм включительно — не более 1,5 мг; наличие металлических частиц с острыми краями

— не допускается; зараженность амбарными вредителями — не допускается.

Отбор образцов и определение качества мучки кормовой ржаной производится по ГОСТу 9404-64 «Мука и отруби. Методы испытаний».

б) Мучка кормовая просяная, гречневая, овсяная, рисовая, ячменная, пшеничная, кукурузная и гороховая, получаемая в качестве побочного продукта, должна удовлетворять следующим требованиям:

цвет — свойственный цвету ядра зерна, из которого она получена, с заметными частицами оболочек;

запах — свойственный запаху зерна, из которого она получена, без затхлого и других посторонних запахов;

влажность — не более 15%;

крупность — предусматривается Правилами организации и ведения технологического процесса на крупозаводах. Металломагнитных примесей размером

до 2 мм включительно на 1 кг продукта — не более 5 мг;

в том числе:

размером от 0,5 до 2 мм включительно — не более 1,5 мг; наличие металлических частиц с острыми краями — не допускается;

зараженность амбарными вредителями — не допускается.

Отбор образцов и определение качества мучки кормовой

(крупяного производства) производится по ГОСТу 9404-60 «Мука и отруби. Методы испытаний».

### 3. Сполка гречневая

Сполка гречневая, получаем при производстве гречневой крупы, представляет собой смесь мелких частиц ядра гречихи, частиц оболочек и зародыша.

Сполка гречневая должна удовлетворять следующим требованиям:

цвет — темно-коричневый с разными оттенками;

запах — свойственный гречневой крупе, без затхлого и других посторонних запахов;

влажность — не более 15%. Металломагнитных примесей размером до 2 мм

включительно на 1 кг продукта — не более 5 мг;

в том числе:

размером от 0,5 до 2 мм включительно — не более 1,5 мг; наличие металлических частиц с острыми краями

— не допускается;

зараженность амбарными вредителями— не допускается.

Отбор образцов и определение качества сполки гречневой производится по ГОСТу 9404-60 «Мука и отруби. Методы испытаний».

### 4. Дробленка кормовая овсяная и просьяная

Дробленка кормовая овсяная и просьяная, получаемая при производстве крупы овсяной и пшена, представляет собой расколотые и дробленые ядра овса или проса, проходящие через сито с круглыми отверстиями диаметром 1,5 мм и остающиеся на сите № 056 – для просьяной; проходящие через сито с круглыми отверстиями диаметром 2,0 мм и остающиеся на сите № 63 – для овсяной.

Дробленка кормовая овсяная или просьяная должна удовлетворять следующим требованиям:

цвет - серовато-желтый разных оттенков (для дробленки овсяной), желтый разных оттенков (для дробленки просьяной)

запах - свойственный пропаренному овсу (для дробленки овсяной), пшену (для дробленки просьяной), без затхлого и других посторонних запахов;

влажность — не более 15%.

Металломагнитных примесей размером до 2 мм

включительно, на 1 кг продукта --- не более 5 мг

в том числе:

размером от 0,5 до 2 мм включительно — не более 1,5 мг

наличие металлических частиц с острыми краями— не допускается;

зараженность амбарными вредителями — не допускается.

Отбор образцов и определение качества дробленки овсяной и просьяной производится по ГОСТу 275-56 «Крупа Методы определения качества».

Измельченное зерно кукурузы (проход через сито с отверстиями диаметром 2,5 мм), образующееся при перемещении и подработке кукурузы, используется на выработку комбикормов и фуражные цели после получения заключения органов ветеринарного надзора о пригодности его на эти цели.

### 5. Сечка гороховая

Сечка гороховая, получаемая при производстве гороха лущеного, представляет собой части семядолей гороха проходящие через сито с круглыми отверстиями диаметром 1,5 мм и остающиеся на сите с круглыми отверстиями диаметром 1 мм.

Сечка гороховая должна удовлетворять следующим требованиям:

цвет — желтый, зеленый или смесь цветов

запах - свойственный нормальному гороху, без затхлого и других посторонних запахов;

влажность — не более 15%.

Металломагнитных примесей размером до 2 мм

включительно на 1 кг продукта

- не более 5 мг

в том числе:

размером от 0,5 до 2 мм включительно

— не более 1,5 мг;

наличие металлических частиц с острыми краями

— не допускается.

Отбор образцов и определение качества сечки гороховой производится по ГОСТу 275-56 «Крупа. Методы определения качества».

## 6. Упаковка, транспортировка и хранение

6.1. Указанные продукты хранятся и транспортируются насыпью или в таре (мешках). Используемые для упаковки этих продуктов мешки должны быть крепкими, чистыми, не зараженными амбарными вредителями и без посторонних запахов.

6.2. Хранение и транспортирование продуктов должно производиться с соблюдением санитарных правил, в условиях, исключающих ухудшение их качества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
Форма № ЗХС-3

\_\_\_\_\_ хлебоприемное  
предприятие

**РЕЕСТР**  
**накладных на принятое зерно с определением**  
**качества по среднесуточному образцу**  
за \_\_\_\_\_ 199 г.

Хозяйство (продавец) \_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_  
Культура \_\_\_\_\_ Тип \_\_\_\_\_ Сорт \_\_\_\_\_ Репродукция \_\_\_\_\_  
Категория сортовой чистоты \_\_\_\_\_ Класс семенного стандарта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование и № сортового документа  
к приемной квитанции № \_\_\_\_\_



### Раздел 1

№ накладной	Физическая масса	Принадлежность автомобиля №	№ накладной	Физическая масса	Принадлежность автомобиля №
			Итого		
			Расчет платы за доставку зерна		
			Физическая масса	Тариф за тонну	Сумма

Указанное в настоящем реестре количество зерна проверил с накладными \_\_\_\_\_  
 Общая масса \_\_\_\_\_ кг.  
 \_\_\_\_\_ прописью  
 Принял заведующий складом \_\_\_\_\_

Приложение  
накладных

**РАЗДЕЛ II. Лабораторный анализ среднесуточного образца № \_\_\_\_\_**

Показатели качества.	Влажность, %	Сорная примесь, %	Натура, г	Зерновая примесь, %	Зараженность	Итого денежная скидка надбав.	Дополнительные показатели качества						
							Цвет	Запах	в том числе сорной примеси		в числе зерновой примеси		
									Ис порчен-ных зерен. %	трудно отде-лимых. %	обру-шен-ных зерен, %	про-росших зерен, %	

Анализ лаборатории

% скидки —  
надбавки +

Дополнительные показатели качества сильных пшениц							Заключение об оплате сортов сильных пшениц, пив. ячменя, наиболее ценных сортов по качеству ириса и зерновых культур, надбавок за высокомасличные сорта подсолнечника оплатить по цене:
тип	подтип	стекловидность, %	клейковина	зерен, повре-жденных кло-пом-чер.	вредных при-месей, %	число вред-ных при-месей	
По сортовым семенам оплатить сорт. надб в размере % от стоимости по закупочным ценам							

Оставлено в лаборатории образцов \_\_\_\_\_кг.  
Начальник ПТЛ (зав. лаборат.) \_\_\_\_\_(подпись)

### РАЗДЕЛ III Денежные расчеты

1. Стоимость за- четной массы	Физическая масса	% зачетной массы (100% — скидка +надбавка)	Зачетная масса	Цена за центнер	Сумма
По кукурузе в початках	Масса початков	Фактически й выход зерна, кг	Фактиче- ская масса		
2. Денежная скидка (надбавка) по остальным показателям качества, кроме влажности и сорной примеси*				% скидки надбавки	Сумма
3. Денежная скидка за зараженность клешом*					
4. Сортвая надбавка*			Стоимост ь зачетной массы	% над- бавки	

5. Надбавки за высокомасличные сорта подсолнечника\*

6. Денежная плата за сушку и очистку по норме (ставке) указанного в договоре\*

7. Расчеты за доставку

8. Удержание ранее выданного аванса

9. Причитается в окончательный расчет

\*) Дополнительные скидки и надбавки должны быть предусмотрены договором.

Реестр составил \_\_\_\_\_

фамилия

подпись

Проверил \_\_\_\_\_

фамилия

подпись

**рапорт о выработке потоков муки и использовании зерна  
на мукомольном заводе**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 199 г.

Нач. смены \_\_\_\_\_

Фамилия, И., О.

Смена № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ час. До \_\_\_\_\_ час.

Наименование продукции	№ весов	Показания счетчиков		Количес- во отвесов	Масса одного отвеса, кг	Выработано за смену кг
		нача- льное	конечное			
1	2	3	4	5	6	7
Секция «А»						
1-й лоток						
2-й поток						
3-й поток						
Итого						
Крупа манная						
Крупка (макаронная)						
Отруби мелкие						
Отруби пшеничные						
Секция «Б»						
1-й поток						
2-й лоток						
3-й лоток						
Итого						
Крупа манная						
Крупка (макаронная)						
Отруби мелкие						
Отруби пшеничные						
Всего по всем потокам:						

**Оборотная сторона формы № 113-а**

1	2	3	4	5	6	7
Мука						
Крупа манная						
Крупка (макаронная)						
Отруби мелкие						
Отруби пшеничные						
Отходы мельничные						

Использование зерна

Секция «А» пшеница						
Секция «Б» пшеница						
Итого						

Простои \_\_\_\_\_ часов

Причины простоя: \_\_\_\_\_

Нач. производства \_\_\_\_\_

Подпись

Нач. смены \_\_\_\_\_

Подпись

Мастер \_\_\_\_\_

Подпись

**Оборотная сторона формы № 113-а**

Состав смены			
№ п/п	Должность	Разряд	Фамилия, И., О.
<b>Зерноочистительное отделение</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
<b>Размольное отделение</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<b>Отделение формирования и расфасовки продукции</b>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Начальник производства \_\_\_\_\_ подпись

Нач. смены \_\_\_\_\_  
Подпись

Мастер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

**Рапорт**

Об использовании потоков муки и выработке продукции на мукомольном заводе  
 За « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 199 г.

Начальник мельницы \_\_\_\_\_  
 Фамилия, И., О.

Продолжение приложения № 5

Выработано и реализовано продукции:

Наименование	Код	Россыпью	В мешках			В мелкой упаковке		
		Масса, кг	Масса 1 мешка, кг	Кол-во мест	Общая масса, кг	Масса упаковки, кг	Кол-во мест	Общая масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мука пшеничная в/с								
« 1 сорт								
« 2 сорт								
Итого:								
Крупа манная								
Мука с высоким содержанием отрубных частиц								
Мука докторская								

Сведения о простоях

Часы простоев \_\_\_\_\_

Причины простоев: \_\_\_\_\_

Заключение ПТЛ \_\_\_\_\_

Начальник ПТЛ \_\_\_\_\_

Фамилия, И., О.

подпись

Начальник производства \_\_\_\_\_

Фамилия, И., О.

подпись

Сменный мастер \_\_\_\_\_

Фамилия, И., О.

подпись

**III Тара порожняя**

№ п/п	Показатели	Мешки (Штук)							Шпагат, кг		Нитки, кг	
		3	4	5	6	7	8	9	№ 10	№ 11	№ 12	№ 13
1	Остаток с предыдущей смены											
2	Получено со склада тары											
3	Израсходовано под выбой											
4	Сдано на склад тары											
5	Остаток к концу смены											
6	Фактически передано											
7	Недостача											
8	Излишки											

Сдал: Сменный мастер \_\_\_\_\_  
Фамилия, И., О. подпись

Начальник  
 Производства \_\_\_\_\_  
Фамилия, И., О. подпись

Принял: Сменный мастер \_\_\_\_\_  
фамилия, И., О. подпись

Начальник,  
 Производства \_\_\_\_\_  
Фамилия, И., О. подпись



## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Фонды зерна, их формирование и использование .....	4
III. Оформление поступления зерна и продукции.....	8
Оформление закупленных однородных по качеству партии зерна по среднесуточным образцам.....	8
Оформление закупки зерна неоднородного по качеству и единичных партий.....	13
Оформление движения зерна и продукции.....	14
IV. Порядок предъявления рекламаций за расхождения в качестве зерна и продукции.....	29
V. Оформление перечисления принятого зерна из одного фонда в другой.....	32
VI. Оформление реализации зерна и продукции .....	34
VII. Оформление операций по переработке сырья .....	37
Оформление отпуска сырья в переработку.....	37
Оформление выработки и передачи на склады готовой продукции и отходов.....	38
Особенности оформления операций с зерном и продукцией на мукомольных предприятиях, оснащенных комплектным высокопроизводительным оборудованием.....	42
Особенности оформления операций с сырьем и готовой продукцией на комбикормовых предприятиях.....	44
Зачистка производственного корпуса и выявление результатов использования сырья в производстве .....	50
Оформление опробования предприятий (замольных ходок)	
Оформление операций по бестарному хранению и отпуску муки.....	52
Оформление операций с мукой и крупой на расфасовочных фабриках (цехах).....	54
VIII. Оформление очистки, сушки и других видов подработки зерна и продукции.....	55
Оформление подработки продукции, упакованной в мешки стандартной массой.....	57
Оформление операций по сушке зерна.....	58
Оформление обмолота и переборки кукурузы в початках.....	59
Оформление операций по обработке кукурузы на кукурузо-обрабатывающих заводах (цехах).....	60
IX. Количественно-качественный учет зерна и продукции.....	63
Штатбельный учет зерна и продукции.....	72
XI. Проверка количественно-качественного учета.....	86
XII. Порядок учета и списания потерь зерна и продукции.....	86
XIII. Ответственность должностных лиц за сохранность и учет ресурсов зерна и продукции. Определение и оформление потерь.....	87
XIV. Порядок оформления и ведения дел о хищениях, растратах и недостачах.....	88

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Классификация продуктов, получаемых при очистке, переработке зерна и калибровке кукурузы.....	93
2. Технические требования на побочные продукты, получаемые при очистке, калибровке и переработке зерна.....	95
3. Реестр накладных на принятое зерно с определением качества по среднесрочному образцу (ф. № ЗХС-3).....	99
4. Рапорт о выработке потоков муки и использовании зерна на мукомольном заводе (ф. № 113-а).....	103
5. Рапорт об использовании потоков муки и выработке продукции на мукомольном заводе (ф. № 113-Б).....	106